

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ТАРА-ДРИНА“

БАЈИНА БАШТА

СТАТУТ

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

„ТАРА-ДРИНА“

БАЈИНА БАШТА

На основу члана 39.став 6. и члана 35. став 3. тачка 1. Закона о туризму („Сл.гласник РС”, бр. 36/09, 88/010, 99/011-др. Закон, 93/012, 84/015 и 83/018-др.закон), члана 4. и 21. Законом о јавним службама („Сл. Гласник РС”, бр.42/91, 71/94, 79/05- др.закон, 81/05- испр. др. закона, 83/05- испр. Др. Закона и 83/014- др. Закон) и члана 28. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Установе Спортско-туристички центар „Бајина Башта“ Бајина Башта са Законом о туризму и са Уредбом о класификацији делатности и промени назива установе(„Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 9/018), Управни одбор Туристичке организације „Тара-Дрина“ Бајина Башта на седници одржаној 24.12.2018. године донео је Статут Туристичке организације „Тара-Дрина“ Бајина Башта. Измене и допуне Статута Управни одбор усвојио је на седници одржаној 12.3.2021. године.

СТАТУТ

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ТАРА-ДРИНА“

БАЈИНА БАШТА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Туристичка организација „Тара-Дрина“ Бајина Башта (у даљем тексту: Установа) је јавна служба чији је примарни циљ унапређење и допринос успешнијем пословању економије, за обављање послова у функцији развоја и промоције туризма од интереса за општину Бајина Башта и очување и заштита туристичких вредности и усмеравање и подстицање развоја туризма на територији општине Бајина Башта. Туристичка организација „Тара-Дрина“ Бајина Башта координише сарадњу између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма, доноси програм и план промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а; обезбеђује информативно-пропагандне материјале којима се промовишу туристичке вредности општине Бајина Башта; прикупља и објављује информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Бајина Башта, организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација; организује туристичко-информативне центре на територији општине Бајина Башта и врши друге активности у складу са законом.

Члан 2.

Назив Установе је: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ТАРА-ДРИНА“ БАЈИНА БАШТА

Седиште Установе је у Бајиној Башти, на адреси Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2.

Члан 3.

Оснивач Установе је општина Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, матични број 07158017 (у даљем тексту Оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина општина Бајина Башта.

Члан 4.

Установа се уписује у судски регистар.

Установа има статус правног лица, са правима и обавезама утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Установе.

Установа одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

Установа послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Својство правног лица Установа стиче уписом у судски регистар.

Члан 5.

Рад Установе је јаван.

Обавештење јавности о раду Установе остварује се преко програма и планова рада и седница органа Установе и путем средстава јавног информисања.

Члан 6.

Установа има печат округлог облика, пречника 28 мм, на коме је исписан текст: Туристичка организација „Тара-Дрина“ Бајина Башта, на српском језику, ћириличким писмом.

Установа има штамбиль четвртастог облика, који садржи потпун назив Установе и друге податке неопходне за коришћење штамбила.

Детаљи садржине печата и штамбиља ближе се регулишу интерним актом о употреби и чувању печата Установе, који доноси директор Установе.

Члан 7.

Установа има свој знак - лого који се користи у информативно – маркетиншке сврхе. Текст у оквиру знака исписује се на српском језику, ћириличким писмом. Знак Установе утврђује Управни одбор.

Члан 8.

Установа је правни следбеник Установе Спортско - туристички центар „Бајина Башта“ Бајина Башта.

II - ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 9.

У складу са циљевима Установа обавља следеће послове:

- координисања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- доношење годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг плановима и програмима ТОС-а;
- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Бајина Башта (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, онлајн средства промоције - интернет презентације, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Бајина Башта, као и други послови од значаја за промоцију туризма;
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, за упознавање надлежних органа са притужбама туриста);
- управљача туристичког простора;

- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде и учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- промоције и развоја спортско-рекреативног туризма на територији општине Бајина Башта;
- подстицање реализације програма изградње, одржавања и опремања спортско-туристичких објеката, у функцији промоције и развоја спортско - рекреативног туризма на територији општине Бајина Башта;
- управљање и рационално коришћење спортско - рекреативних објеката, пренетим овом одлуком Установи на коришћење, што подразумева њихово одржавање, обнављање и унапређење, а све у циљу развијања успешног развијања пословања у пружању услуга највиших стандарда у области спортско-рекреативног туризма;
- друге активности у складу са законом, Одлуком о оснивању Установе и статутом Установе.

Члан 10.

Претежна делатност Установе је:

84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

Остале делатности Установе су:

-18.12 Остало штампање

-47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

-47.63 Трговина мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

-47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама

-47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама

-47.78 Остало трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (продаја сувенира)

-47.99 Остало трговина на мало изван продавница

- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак-смештај у сеоским кућама, брвнарама, апартманима, бунгаловима...
- 52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају
- 55.30 Делатност кампова, ауто кампова и кампова за туристичке приколице
- 55.90 Остали смештај
- 58.11 Издавање књига-издавање књига, брошура, проспеката, летака и других публикација
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.19 Остале издавачке делатности
- 63.99 Информационе услугужне делатности на другом месту напоменуте
- 70.21 Делатности комуникација и односа са јавношћу
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.12 Делатност туроператора
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 82.20 Делатност позивних центара
- 82.30 Организовање сајмова и састанака
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Установа може, без уписа у судски регистар, обављати и друге делатности, које служе обављању делатности које су уписане, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом, а које се уобичајено обављају уз уписане делатности, у мањем обиму, или припремено.

Члан 11.

Установа може извршити промену делатности уз сагласност оснивача. О промени делатности Установе одлучује Управни одбор.

III - СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 12.

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбеђена су у буџету општине Бајина Башта и определена су Одлуком о оснивању Установе Спортско - туристички центар „Бајина Башта“ Бајина Башта 01 Број:06-9/2001 од 16. марта 2001. године у износу од 10.000,00 динара, која су уписана и унета као оснивачки улог Установе, дана 15. маја 2001. године, приликом уписа њеног оснивања.

Средства за рад, односно обављање делатности обезбеђују се из:

- буџета општине Бајина Башта
- буџета Републике Србије
- донација и спонзорства,
- других прихода, у складу са законом.

Члан 13.

Материјално-финансијско пословање Установе обавља се у складу са законским прописима, планом рада и финансијским планом Установе и овим Статутом.

Члан 14.

Управни одбор доноси финансијски план за календарску годину најкасније до краја текуће године за наредну годину.

Уколико Управни одбор не донесе финансијски план у року наведеном у ставу 1. овог члана, донеће одлуку о привременом финансирању Установе, али најдуже за три месеца.

Финансијски план Установе може се мењати у току године ако наступе битне измене у приходима и расходима.

Установа је дужна да годишњи програм рада и план промотивних активности из члана 3, став 2, алинеја 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Установе Спортско - туристички центар „Бајина Башта“ Бајина Башта са Законом о туризму и са Уредбом о класификацији делатности и промени назива установе, пре њиховог усвајања, достави Туристичкој организацији Србије на прибављање претходне сагласности у делу плана промотивних активности

Члан 15.

За закониту употребу средстава по финансијском плану одговоран је директор Установе.

IV - ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Органи Установе су: Управни одбор, Надзорни одбор и Директор.

1. Управни одбор

Члан 17.

Управни одбор је орган управљања Установе.

Управни одбор Установе има пет чланова.

У Управни одбор Установе именују се два представника запослених и три представника оснивача.

Чланови Управног одбора, представници запослених Установе, предложу се на начин прописан Статутом Установе.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Управни одбор се именује на период од четири године.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника.

Члан 18.

Запослени бирају своје представнике у Управни одбор на збору, јавним гласањем. Уколико је предложено више кандидата, изабран је онај кандидат који добије највећи број гласова.

Члан 19.

Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут Установе, његове измене и допуне, уз сагласност Оснивача,
- одлучује о пословању Установе,
- усваја годишњи програм рада са финансијским планом,
- усваја извештаје о пословању и завршни рачун,
- доноси одлуке о коришћењу средстава, у складу са законом,
- спроводи конкурсни поступак за именовање директора Установе,
- доноси Пословник о свом раду,
- доноси и друге одлуке из своје надлежности, а које су регулисани овим Статутом , Одлуком о оснивању Установе и законским прописима.

Члан 20.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова, уколико Оснивач није другачије одредио.

Начин рада Управног одбора уређује се Пословником о раду Управног одбора.

За свој рад Управни одбор одговоран је Оснивачу.

Члан 21.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора одржавају се по Програму рада и у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници пеисуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова од присутних чланова на седници.

Члан 22.

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- Сазива седнице Управног одбора, припрема их и председева,
- Стара се о припреми и остваривању програма и планова рада Установе и реализацији усвојених одлука и закључака Управног одбора,
- Потписује одлуке и друга документа која доноси Управни одбор,
- Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим нормативним актима Установе.

Члан 23.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора да врши послове наведене у члану 22. овог Статута, те послове врши заменик председника.

Члан 24.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- Оснивача,
- Надзорног одбора,
- Директора Установе,
- једне трећине чланова Управног одбора.

Члан 25.

Члан Управног одбора може бити разрешен пре истека мандата од стране Оснивача, у складу са Законом.

2. Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор установе има три члана, од којих су два представници оснивача, а један је представник запослених Установе.

Члан Надзорног одбора, представник запослених Установе, предлаже се на збору, јавним гласањем. Уколико је предложено више кандидата, изабран је онај кандидат који добије највећи број гласова.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Надзорни одбор се именује на период од 4 године с тим што по истеку мандата могу бити поново бирани.

Члан 27.

Надзорни добор Установе обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем Установе,
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун Установе и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси Пословник о свом раду,
- обавља друге послове у складу са законом, одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

3. Директор

Члан 28.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине Бајина Башта, на основу јавног конкурса, који спроводи Управни одбор Установе.

Мандат директора траје четири године.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора.

Члан 29.

Директор Установе мора да поседује:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким стручковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- 3)
- 3) активно знање најмање једног страног језика

Члан 30.

Директор се именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора. Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и достави предлог Оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога именује директора.

Члан 31.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од годину дана.

Члан 32.

Директор руководи радом установе.

Директор је одговоран за законитост рада, организацију рада и остваривање програма и планова рада Установе.

За свој рад директор је одговоран Управном одбору Установе и Оснивачу.

Члан 33.

У остваривању својих обавеза, директор Установе врши следеће послове:

- Представља Установу,
- Заступа Установу, Закључује уговоре и врши друге правне радње,
- Предлаже Управном одбору основе пословне политике,
- Припрема предлоге програма и планова рада, предлог финансијског плана Установе,
- Предлаже акте које доноси Управни одбор,
- Предузима мере на спровођењу програма и планова рада Установе,

- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Подноси извештај Управном одбору о резултатима пословања Установе,
- Потписује акте и документа Установе,
- Самостално доноси одлуке и решења и предузима мере у складу са Законом и нормативним актима Установе,
- Организује и руководи радом Установе,
- Доноси Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Закључује појединачни колективни уговор и закључује уговоре из радног односа,
- Стара се о законитости рада Установе,
- Одговара за коришћење и располагање имовином,
- Одговара за коришћење и управљање непокретностима које су Установи предати на коришћење од стране оснивача,
- Одговара за коришћење и располагање покретним стварима,
- Учествује у раду Управног и Надзорног одбора,
- Врши и друге послове предвиђене Законом, овим Статутом и другим општим нормативима актима Установе.

Члан 34.

Директор сноси материјалну одговорност за одлуке којима је нанета материјална штета Установи, зависно од његовог утицаја на доношење извршавање тих одлука.

Одлуку о утврђивању одговорности директора у смислу става 1. овог члана доноси Управни одбор.

Посебно радно тело, које именује Управни одбор, утврђује све релевантне околности за материјалну одговорност директора, висину настале штете коју је директор дужан да надокнади и рок за извршавање те обавезе.

Против одлуке из става 2. овог члана директор Установе може тражити заштиту својих права, у складу са прописима о заштити права из радног односа.

Члан 35.

Уколико Управни одбор и противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Установи, директор је дужан да такву одлуку обустави од извршења и да о томе обавести Оснивача.

Члан 36.

Поступак за разрешење директора покреће Управни одбор по својој иницијативи, на иницијативу Оснивача или Законом овлашћеног органа.

Управни одбор је дужан да иницијативу за покретање поступка за разрешење директора узме у разматрање, заузме став и о томе извести подносиоца иницијативе.

О свом ставу Управни одбор обавештава Оснивача.

Директор Установе о иницијативи за разрешење, мора бити обавештен у року од најмање 20 дана, пре доношења одлуке о разрешењу.

Члан 37.

Директор Установе може имати заменика директора, који га мења у случају његовог одсуства или спречености да обавља ту дужност.

Заменик директора обавља следеће послове:

- пружа стручну помоћ директору у руковођењу Установом и осталим пословима који су му поверени,
- координира радом организационих јединица - планира и распоређује послове на руководиоце организационих јединица у складу са програмом рада или другим општим актима,
- прати реализацију послова и даје смернице за вршење свих послова из надлежности Установе,
- надзире организацију и рад у организационим јединицама,
- контролише извршавање послова и благовремену и правилну реализацију одлука органа управљања,
- организује израду општих и појединачних аката из делокруга рада,
- остварује контакте и сарадњу са различитим телима, органима и организацијама у земљи и иностранству ради унапређења рада Установе,
- непосредно руководи Установом у одсуству директора

Члан 37 а.

Заменик директора мора да поседује:

- високо образовање на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете;
- знање рада на рачунару;

- најмање четири године радног искуства, од чега најмање две године на руководећем радном месту.

Члан 37 б.

Заменика директора именује директор Установе, из реда запослених у Установи, на мандатни период од четири године.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за заменика директора.

Заменик директора за свој рад одговара директору Установе.

Члан 37 в.

Дужност заменика директора може престати истеком мандата или разрешењем.

Директор Установе може разрешити заменика директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако дужност обавља супротно законским прописима, оснивачком акту Установе, овом Статуту и другим општим актима Установе,
- ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује штету Установи,
- ако је против њега покренут кривични поступак који га чини недостојним обављања дужности заменика директора

Члан 38.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата на који је именован и разрешењем.

Скупштина општине може разрешити директора Установе :

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, Одлуке о оснивању Установе и овог Статута,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи,
- ако је против њега покренут кривични поступак који га чини недостојним обављања функције директора,
- ако Скупштина општине не усвоји извештај о раду Установе.

Члан 39.

Скупштина општине може без спровођења конкурса именовати вршиоца дужности директора Установе, у случају престанка дужности директора пре истека периода на који је именован, или када јавни конкурс за директора није успео.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати све услове, прописане за директора установе.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Установе.

V - ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 40.

Запослени у Установи остварује своја права у складу са одредбама Закона, овог Статута и колективног уговора, односно Правилника о раду у случају непостојања колективног уговора.

Члан 41.

Ради остваривања својих права из радног односа, запослени у Установи имају право да се обрате: Управном и Надзорном одбору, надлежном радном телу и директору Установе.

Обраћање у смислу става 1. овог члана врши се у складу са Законом, нормативним актима Установе и одлукама Управног одбора, и то у облику захтева, жалбе или приговора, писменим путем.

Члан 42.

Надлежни орган или радно тело дужни су да у року од тридесет дана од дана подношења, размотре захтев, жалбу или приговор запосленог.

VI - ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Запослени у Установи имају право да буду обавештени нарочито о:

- извршењу програма и планова рада Установе,
- стицању и коришћењу средстава,
- материјално-финансијском пословању Установе,
- одлукама Управног одбора и њиховом извештавању,
- упозорењима и налазима инспекцијских и других органа .

Обавештење запослених се врши путем писаних информација и достављањем важнијих одлука Управног одбора.

Директор Установе обавезан је да организује обавештење запослених.

VII - САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 44.

Сарадња са синдикалним организацијама остварује се на начин предвиђен Законом и путем закључења колективних уговора.

Радници имају право да организују синдикат који штити њихова права и интересе у складу са Законом и овим Статутом.

Установа је дужна да омогући синдикату да учествује у поступку уређивања права, обавеза и одговорности радника које проистичу из рада и радног односа.

Председник синдиката не може бити позван на одговорност нити доведен у неповољан положај због синдикалних активности којима се штите права и интереси радника ако поступа у складу са законом, општим актом и колективним уговором.

Члан 45.

Ради остваривања права и дужности синдиката органи Установе дужни су да синдикат обавештавају о свим битним питањима самоиницијативно или на захтев синдиката.

Члан 46.

Председник синдиката има право да присуствује седницама органа и да о одређеним питањима да мишљење синдиката, односно учествује у раду без права одлучивања.

VIII – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

У циљу заштите пословних интереса Установе и општих интереса поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Управни одбор и директор Установе утврђују која се документа и подаци сматрају пословном тајном.

Документа и податке који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Установе или општем интересу.

Члан 48.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Установи.

IX – НОРМАТИВНА АКТА УСТАНОВЕ

Члан 49.

Општа нормативна акта Установе су : Статут, правила, одлуке којима се на општи начин уређују поједина питања, пословници и друга акта општег карактера које доносе органи Установе.

Члан 50.

Општа нормативна акта доноси Управни одбор на предлог директора у складу са Законом и Одлуком о оснивању Установе, осим општег акта о систематизацији радних места у Установи, који доноси директор уз сагласност Управног одбора.

Скупштина општине Бајина Башта даје сагласност на: Статут Установе, статусне промене и друге одлуке Установе, у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом Установе.

Општинско веће даје сагласност на : промену цена производа и услуга , у складу са програмом и планом Установе, акт о организацији и систематизацији послова Установе и друге одлуке Установе, у складу са законом, Одлуком о оснивању Установе и Статутом Установе.

Члан 51.

Сва општа нормативна акта Установе морају бити у складу са одредбама овог Статута.

Сва општа нормативна акта морају бити доступна запосленим у Установи.

Члан 52.

Појединачна нормативна акта Установе су: одлуке, упутства, налози, решења и слично, а доносе их органи Установе у складу са Законом и општим нормативним актима Установе.

X - ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

Члан 53.

Установа престаје са радом:

- ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности,
- ако не постоје услови за обављање делатности Установе.
- у случајевима предвиђеним Законом
-

Члан 54.

Иницијативу за престанак Установе могу дати органи Установе, оснивач и надлежни републички органи односно надлежно министарство.

Иницијатива за престанак Установе мора бити основана и образложена.

Члан 55.

Одлуку о престанку Установе доноси оснивач.

Одлуком из става 1. овог члана ближе се уређују сва питања од значаја за престанак Установе, утврђује правни следбеник и положај запослених.

XI - ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 56.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, Оснивач, директор и запослени у Установи.

Иницијатива за измене и допуне Статута подноси се, у писменој форми, Управном одбору Установе.

Коначну одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор Установе.

Управни одбор Установе обавештава подносиоца иницијативе, у писменој форми, да ли је његова иницијатива прихваћена, уз образложение одлуке.

XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на интернет страници Туристичке организације „Тара-Дрина“ Бајина Башта, а биће објављен по прибављеној сагласности оснивача.

Члан 58.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Установе Спортско-туристички центар „Бајина Башта“ Бајина Башта, број 4-01 од 09.04.2001.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ТАРА-ДРИНА“

БАЈИНА БАШТА

Владимир Матић