

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ТАРА-ДРИНА“ БАЈИНА БАШТА**  
**„БАЈИНА БАШТА“ БАЈИНА БАШТА**  
Број: 232/20  
Датум: 14.02.2020. године

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ТАРА-ДРИНА“ БАЈИНА БАШТА**

**УЛ. КНЕЗА МИЛАНА ОБРЕНОВИЋА БР. 34/2**  
**31250 БАЈИНА БАШТА**

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**- Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта -**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ бр. 09/2020**

**Бајина Башта,**  
**Фебруар 2020. године**

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 153 / 20 од 05.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 154 / 20 од 05.02.2020. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности

„Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта“ ЈНМВ 09/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Детаљни опис опреме	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VII	Модел уговора	32
VII	Упутство нуђачима како да сачине понуду	35

Конкурсна документација има укупно 43 страна.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив и адреса Наручиоца	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ТАРА-ДРИНА“ БАЈИНА БАШТА Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.taradrina.com">www.taradrina.com</a>
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара: „Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта“
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	За техничка питања : Гордана Жижих, ; е-mail: <a href="mailto:office@taradrina.com">office@taradrina.com</a> За општа питања : Божидар Николић, сертификовани службеник за јавне набавке е-mail: <a href="mailto:office@taradrina.com">office@taradrina.com</a>

## **1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **I. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке **ЈНМВ 09/2020** је „Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта“.

У питању је испорука и монтажа опреме за дечија игралишта на две локације Наручиоца на већ припремљене бетонске подлоге у СРЦ „Браћа Милутиновић“.

### **II. ОЗНАКА И ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ**

- Ознака – **Опрема за спортове на спортским игралиштима и теренима**
- Шифра - **37450000**

### **III. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,  
МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЦЕНА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ  
УСЛУГЕ И СЛ.**

Локација број 1 :

Ред. бр.	Назив добра	јед. м.	количина
1.	<p><b>Кула са таласастим тобоганом на крову</b> - Тело тобогана произведено је од сушене столарске ламелиране греде. Бочне оплате изведене су од водоотпорне брезине блажујке офарбане високо квалитетним УВ стабилним премазима. Заштита свих дрвених површина изведена је са квалитетним премазом на воденој основи са воском. Справу са подлогом везују масивни челични профили који се са вијчаном везом повезују са челичним анкерима. Корито тобогана израђено је од полиестера стазе дужине <b>2.5м</b>, које се спушта на гумену подлогу површине <b>1м2</b>. Димензије справе су <b>1*5*3.5 (ш*д*в)</b>.</p>	комад	1
2.	<p><b>Љуљашка са две седалице- Беби седиште</b> - Тело љуљашке произведено је од сушене столарске ламелиране греде. Бочне оплате изведене су од водоотпорне брезине блажујке офарбане високо квалитетним УВ стабилним премазима. Заштита свих дрвених површина изведена је са квалитетним премазом на воденој основи са воском. Справу са подлогом везују масивни челични профили који се са вијчаном везом повезују са челичним анкерима. Седалице љуљашки су израђене од алуминијумских профила обложених висококвалитетном гумом и за греду су причвршћене ИНОКС ланцима. Димензије справе су <b>2.5*3*2.5м(ш*д*в)</b>.</p>	комад	1
3.	<p><b>Клацкалица са две греде</b> Тело клацкалице израђено је од масивне челичне цеви пречника <b>60мм</b> на којој се налазе две</p>	комад	1

	ламелиране греде причвршћене механизмом за клацкање. Заштита свих дрвених површина изведена је са квалитетним премазом на воденој основи са воском. Справу са подлогом везују масивни челични профили који се са вијчаном везом повезују са челичним анкерима. Метално тело клацкалице заштићено је поступком пластификације. Димензије справе су 1.7*3.5*0.8м (ш*д*в)		
4.	<b>Њихалица на опрузи – коњић, мотор, патка, жирафа</b> Тело њихалице израђено је од водоотпорне брезине блажујке у наведеним апликацијама по избору. Њихалица се налази на масивној челичној опрузи пречника 180мм. Справу са подлогом везују масивни челични профили који се са вијчаном везом повезују са челичним анкерима. Метално тело њихалице заштићено је поступком пластификације.	комад	3
5.	<b>Њихалица затворена делфин</b> Тело њихалице израђено је од водоотпорне брезине блажујке у наведеним апликацијама по избору. Са обе стране се налазе бочне оплате које обезбеђују дете да не може да падне. Њихалица се налази на масивној челичној опрузи пречника 180мм. Справу са подлогом везују масивни челични профили који се са вијчаном везом повезују са челичним анкерима. Метално тело њихалице заштићено је поступком пластификације.	комад	1

#### Локација број 2 :

Ред. бр.	Назив добра	јед. м.	количина
1.	<b>Тобоган кула</b> Тело тобогана произведено је од сушене столарске ламелиране греде. Бочне оплате изведене су од водоотпорне брезине блажујке офарбане високо квалитетним УВ стабилним премазима. Заштита свих дрвених површина изведена је са квалитетним премазом на воденој основи са воском. Справу са подлогом везују масивни челични профили који се са вијчаном везом	комад	1

	повезују са челичним анкерима. Корито тобогана израђено је од полиестера стазе дужине 4м. Димензије справе су 1.2*7*3.5 (ш*д*в).		
2.	<b>Љуљашка са две седалице – седалице за већу децу</b> Тело љуљашке произведено је од сушене столарске ламелиране греде. Бочне оплате изведене су од водоотпорне брезине блажујке офарбане високо квалитетним УВ стабилним премазима. Заштита свих дрвених површина изведена је са квалитетним премазом на воденој основи са воском. Справу са подлогом везују масивни челични профили који се са вијчаном везом повезују са челичним анкерима. Седалице љуљашки су израђене од алуминијумских профила обложених високо квалитетном гумом и за греду су причвршћене ИНОКС ланцима. Димензије справе су 2.5*3*2.5 (ш*д*в).	комад	1
3.	<b>Клацкалица са две греде</b> Тело клацкалице израђено је од масивне челичне цеви пречника 60мм на којој се налазе две ламелиране греде причвршћене механизмом за клацкање. Заштита свих дрвених површина изведена је са квалитетним премазом на воденој основи са воском. Справу са подлогом везују масивни челични профили који се са вијчаном везом повезују челичним анкерима. Метално тело клацкалице заштићено је поступком пластификације. Димензије справе су 1.7*3.5*0.8м (ш*д*в).	комад	1

**Подлога за обе локације**

Редни број	Назив добра	Јед. мере	количина
1.	Гумена подлога дебљине 4,00 цм	м <sup>2</sup>	200

### III Детаљни опис опреме

#### ➤ Тобоган кула

Димензије справе 120x700x350цм (ш х д х в)

Конструкција тобоган куле треба да буде израђена од ламелираних греда минималне димензије 10x12 цм. Ламелиране греде треба да буду израђене од сушене столарски обрађене даске четинара без видљивих чворова и заобљених ивица. Завршну обраду треба извршити импрегнационим средством и након тога са еколошким лаком на воденој основи у три премаза. Пењалицу која води на патформу куле израдити од две ламелиране греде минималне димензије 10x12 цм на којима се налази вишеслојни плочасти материјал отпоран на атмосферије тзв „водоотпорни шпер“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм пресвучена специјалном противклизном фолијом са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. На плочи пењалице налазе се специјалне „планинарске стене“ које пењање чине узбудљивијим и сигурнијим.

Рукохвати пењалице који се налазе са обе стране израдити од челичне цеви дебљине најмање 33мм и висине не мање од 40цм гледано од газеће површине пењалице. Веза између руковата и пењалице треба да буде остварена са вијком минималне дебљине 8мм.

Под тј. платформу тобоган куле израдити од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферије тзв „водоотпорни шпер“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм пресвучена специјалном противклизном фолијом са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством.

Дрвени панели који чине баријере на платформи и учвршћују конструкцију израдити од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферије тзв „водоотпорног шпера“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Завршна обраду извршити са дво компонентном бојом отпорном на атмосферске услове и лаке механичке утицаје.

Клизну раван тј. тобоган израдити од полиестерског ламината дужине стазе не мање од 350цм.

Кров тобогана израдити од челичних цеви минималне дебљине 50x30мм савијених у лук и са горње стране поставити даске израђене од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферије тзв „водоотпорног шпера“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством.

Комплетна дрвена конструкција се са подлогом везује анкерима који се израђују од челичног лима дебљине не мање од 5мм и вијака М12.

Све металне делове заштитити од корозије са поступком пластификације односно наношењем боје електростатичким путем, а након тога загрејати у специјалној пећи.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијалну опасност и извор повреда морају бити скривени под заобњене пластичне капе.

Реквизит мора бити израђен у складу са техничким стандардом СРПС ЕН 1176 и „Правилником о безбедности дечијих игралишта Службени Гласник РС број 41 од 11



Јуна 2019“ што се доказује сертификатом од акредитоване установе за утврђивање усклађености.

- Кула са таласастим тобоганом  
Димензије справе 100x450x320цм (ш х д х в)

Конструкција тобоган куле треба да буде израђена од ламелираних греда минималне димензије 10x12 цм. Ламелиране греде треба да буду израђене од сушене столарски обрађене даске четинара без видљивих чворова и заобљених ивица. Завршну обраду треба извршити импрегнационим средством и након тога са еколошким лаком на воденој основи у три премаза. Пењалицу која води на платформу куле израдити од две челичне цеви пречника 60мм на којима се налази вишеслојни плочасти материјал отпоран на атмосферије тзв „водоотпорни шпер“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм пресвучена специјалном противклизном фолијом са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. На плочи пењалице налазе се специјалне „планинарске стене“ које пењање чине узбудљивијим и сигурнијим. Рукохвати пењалице који се налазе са обе стране израдити од челичне цеви дебљине најмање 33мм и висине не мање од 40цм гледано од газеће површине пењалице. Веза између рукохвата и пењалице треба да буде остварена са вијком минималне дебљине 8мм.

Под тј. платформу тобоган куле израдити од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферије тзв „водоотпорни шпер“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм пресвучена специјалном противклизном фолијом са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством.

Дрвени панели који чине баријере на платформи и учвршћују конструкцију израдити од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферије тзв „водоотпорног шпера“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Завршна обраду извршити са дво компонентном бојом отпорном на атмосферске услове и лаке механичке утицаје.

Клизну раван тј. тобоган израдити од полиестерског ламината дужине стазе не мање од 250цм.

Кров тобогана израдити од челичних цеви минималне дебљине 50x30мм савијених у лук и са горње стране поставити даске израђене од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферије тзв „водоотпорног шпера“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством.

Комплетна дрвена конструкција се са подлогом везује анкерима који се израђују од челичног лима дебљине не мање од 5мм и вијака М12.

Све металне делове заштитити од корозије са поступком пластификације односно наношењем боје електростатичким путем , а након тога загрејати у специјалној пећи.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијалну опасност и извор повреда морају бити скривени под заобњене пластичне капе.

Реквизит мора бити израђен у складу са техничким стандардом СРПС ЕН 1176 и „Правилником о безбедности дечијих игралишта Службени Гласник РС број 41 од 11 Јуна 2019“ што се доказује сертификатом од акредитоване установе за утврђивање усклађености.

- Љуљашка са две седалице  
Димензије справе 150x300x250цм (ш х д х в)

Конструкција љуљашке треба да буде израђена од ламелираних греда минималне димензије 10x12 цм. Ламелиране греде треба да буду израђене од сушене столарски обрађене даске четинара без видљивих чворова и заобљених ивица. Завршну обраду треба извршити импрегнационим средством и након тога са еколошким лаком на воденој основи у три премаза. Дрвени панели који чине бочне баријере и учвршћују конструкцију израдити од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферерије тзв „водоотпорног шпера“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Завршна обраду извршити са дво компонентном бојом отпорном на атмосферерске услове и лаке механичке утицаје.

Седиште љуљашке треба да буде израђено од алуминијумске основе која је пресвучена од такве врсте пластичних материјала (полиуретан , гума), да буде отпорна на велико хабање , атмосферерске утицаје и велика оптерећења. Такође површеина за седење треба да буде охрапављена да би се спречило проклизавање корисника. Минимална дебљина седишта треба да буде 20цм. Ланци на које су окачена седишта морају бити од нерђајућег челика минималне дебљине 6мм.

Комплетна дрвена конструкција се са подлогом везује анкерима који се израђују од челичног лима дебљине не мање од 5мм и вијака М12. Све металне делове заштитити од корозије са поступком пластификације односно наношењем боје електростатичким путем , а након тога загрејати у специјалној пећи.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијалну опасност и извор повреда морају бити скривени под заобњене пластичне капе.

Реквизит мора бити израђен у складу са техничким стандардом СРПС ЕН 1176 и „Правилником о безбедности дечијих игралишта Службени Гласник РС број 41 од 11 Јуна 2019“ што се доказује сертификатом од акредитоване установе за утврђивање усклађености.

- Клацкалица са две греде.

Димензије справе 170x350x90цм (ш х д х в)

Конструкција клацкалице треба да буде израђена од челичне цеви пречника не мањег од 60мм. Тело са рудама повезати са челичним механизмом за клацкање. Веза између конструкције и руде треба да буде остварена са вијком не тањим од 16мм.

Руде клацкалице треба да буде израђена од ламелираних греда минималне димензије 10x12 цм. Ламелиране греде треба да буду израђене од сушене столарски обрађене даске четинара без видљивих чворова и заобљених ивица. Завршну обраду треба извршити импрегнационим средством и након тога са еколошким лаком на воденој основи у три премаза.

Седалице клацкалице треба да буду израђене од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферерије тзв „водоотпорног шпера“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Завршна обраду извршити са дво компонентном бојом отпорном на атмосферерске услове и лаке механичке утицаје.

Рукохвати клацкалице који се налазе са обе стране руде израдити од челичне цеви дебљине најмање 21мм. Веза између рукохвата и руде треба да буде остварена са вијком минималне дебљине 8мм.

Комплетна метална конструкција се са подлогом везује анкерима који се израђују од челичног лима дебљине не мање од 5мм и вијака М12.

Све металне делове заштитити од корозије са поступком пластификације односно наношењем боје електростатичким путем, а након тога загрејати у специјалној пећи.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијалну опасност и извор повреда морају бити скривени под заобњене пластичне капе.

Реквизит мора бити израђен у складу са техничким стандардом СРПС ЕН 1176 и „Правилником о безбедности дечијих игралишта Службени Гласник РС број 41 од 11 Јуна 2019“ што се доказује сертификатом од акредитоване установе за утврђивање усаглашености.

➤ Њихалица на опрузи

Димензије справе 35x90x80цм (ш x д x в)

Тело њихалице треба да буду израђено од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферије тзв „водоотпорног шпера“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Завршна обраду извршити са дво компонентном бојом отпорном на атмосферске услове и лаке механичке утицаје.

Седалица

Њихалице треба да буде израђене од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферије тзв „водоотпорног шпера“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Завршна обраду извршити са дво компонентном бојом отпорном на атмосферске услове и лаке механичке утицаје.

Рукохвати клацкалице као и држачи за ноге који се налазе обестрано израдити од чврсте пластичне цеви дебљине најмање 28мм. Веза између рукохвата и тела треба да буде остварена са вијком минималне дебљине 10мм. Доњу плочу њихалице израдити од челичног лима не тањег од 5мм док горњу плочу треба израдити од лима не тањег од 3мм.

Опругу њихалице израдити од најквалитетнијег опружног челика дебљине 20мм и пречника 18цм израђена у свему по стандардима за израду опруга. Веза челичне горње и доње плоче са опругом извести са четири узенгије не тање од 10мм.

Комплетна метална конструкција се са подлогом везује анкером који се израђује од челичног лима дебљине не мање од 5мм и вијака М12.

Све металне делове заштитити од корозије са поступком пластификације односно наношењем боје електростатичким путем, а након тога загрејати у специјалној пећи.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијалну опасност и извор повреда морају бити скривени под заобњене пластичне капе.

Реквизит мора бити израђен у складу са техничким стандардом СРПС ЕН 1176 и „Правилником о безбедности дечијих игралишта Службени Гласник РС број 41 од 11

Јуна 2019“ што се доказује сертификатом од акредитоване установе за утврђивање усаглашености.

- Њихалица на опрузи затворена  
Димензије справе 60x80x70цм (ш х д х в)

Тело њихалице треба да буду израђено од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферерије тзв „водоотпорног шпера“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Завршна обраду извршити са дво компонентном бојом отпорном на атмосферерске услове и лаке механичке утицаје.

Седалица њихалице треба да буде израђене од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферерије тзв „водоотпорног шпера“ од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 21мм са заобљеним глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Завршна обраду извршити са дво компонентном бојом отпорном на атмосферерске услове и лаке механичке утицаје.

Рукохват затворене њихалице као и држач за ноге израдити од округле челичне цеви дебљине најмање 33мм. Веза између рукохвата и тела треба да буде остварена са вијком минималне дебљине 8мм. Доњу плочу њихалице израдити од челичног лима не тањег од 5мм док горњу плочу треба израдити од лима не тањег од 3мм. Опругу њихалице израдити од најквалитетнијег опружног челика дебљине 20мм и пречника 18цм израђена у свему по стандардима за израду опруга. Веза челичне горње и доње плоче са опругом извести са четири узенгије не тање од 10мм. Комплетна метална конструкција се са подлогом везује анкером који се израђује од челичног лима дебљине не мање од 5мм и вијака М12. Све металне делове заштитити од корозије са поступком пластификације односно наношењем боје електростатичким путем , а након тога загрејати у специјалној пећи.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијалну опасност и извор повреда морају бити скривени под заобњене пластичне капе.

Реквизит мора бити израђен у складу са техничким стандардом СРПС ЕН 1176 и „Правилником о безбедности дечијих игралишта Службени Гласник РС број 41 од 11 Јуна 2019“ што се доказује сертификатом од акредитоване установе за утврђивање усаглашености.

**Гумена подлога дебљине 4,00 цм**

**Гумена подлога мора бити израђена у складу са техничким стандардима СРПС ЕН 1176 -1:2008 и 1177:2008**

1. Квалитет - Квалитет понуђене и испоручене опреме мора у свему одговарати назначеним карактеристикама. и захтевима Наручиоца, датим у Конкурсној документацији.
2. Рок испоруке и монтаже добара – Испорука и монтажа добара не може бити дужа од мах 45 календарских дана од дана увођења у посао..
3. Место испоруке и монтаже добара - Испорука и монтажа добара се врши на локацијама наручиоца у оквиру спортског центра у Бајиној Башти.
4. Гарантни рок за испоручена и монтирана добра не може бити краћи од 2 године.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 09/2020 „Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта“ понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Реквизити морају бити израђени у складу са техничким стандардом СРПС ЕН 1176 и „Правилником о безбедности дечијих игралишта (за сву опрему за коју је то захтевано у детаљном опису)	Копије Сертификата или Извештаја о испитивању - усклађености
2.	Гумене подлоге морају бити израђене у складу са техничким стандардима СРПС ЕН 1176 - 1:2008 и 1177:2008	Копије Сертификата или Извештаја о испитивању - усклађености
3.	<b>Понуђач је у обавези да уз понуду достави следећа средства обезбеђења:</b>	

Доказ	<p>Бланко соло меница за озбиљност понуде и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде.</p> <p>Уз наведено се доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон),</li> <li>-овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,</li> <li>-копија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац),</li> <li>-потврда банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).</li> </ul>
<p>Напомена:</p> <p>У случају заједничке понуде доставља се споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.</p>	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4. Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођаче достави **ИЗЈАВУ** о испуњености **обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. (Образац конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком образцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки Наручиоца.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум) за јавну набавку –  
(добра) – **Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта, ЈНМВ 09/2020.**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Врста правног лица: (заокружити један од понуђених одговора)	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

<b>2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:</b>	
а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>1) Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2) Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

##### 1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

##### 2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

##### 3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

<b>5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (добра) – Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта - ЈНМВ 09/2020.</b>	
1. Понуђена цена:	
1.1. Укупна цена без ПДВ-а:	
словима:	
1.2. Укупна цена са ПДВ-ом:	
словима:	
2. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.	
3. Ова понуда чиниће саставни део уговора између нас.	
4. Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши на основу кредитног рачуна издатог за претходни обрачунски период (фактурисање два пута месечно- сваких 15 дана) са валутом плаћања до 45 дана од дана издавања рачуна са прегледом свих остварених трансакција.
5. Рок важења понуде је (не може бити краћи од 60 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
6. Гарантни рок (не може бити краћи од 2 године)	Гарантни рок за изведене радове је _____ године, од дана примопредаје радова.
7. Рок завршетка радова износи ( мах 45 календарских дана)	Рок завршетка радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**  
за ЈНМВ 09/2020 „Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта“

Понуђена цена опреме и њихове монтаже								
РЕД БР.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД. МЕР.	КОЛИЧ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
<b>Локација број 1 :</b>								
1.	Кула са таласастим тобоганом са кровом	КОМ	1					
2.	Љуљашка са две седалице-Беби седиште	КОМ	1					
3.	Клацкалица са две греде	КОМ	1					
4.	Њихалица на опрузи – коњић, мотор, патка, жирафа	КОМ	3					
5.	Њихалица затворена делфин	КОМ	1					
<b>Локација број 2 :</b>								
1.	Тобоган кула	КОМ	1					
2.	Љуљашка са две седалице – седалице за већу децу	КОМ	1					
3.	Клацкалица са две греде	КОМ	1					
<b>Подлога за обе локације</b>								
1.	Гумена подлога дебљине 4,00 цм	м <sup>2</sup>	200					

<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>	<b>динара без ПДВ-а</b>
	<b>динара са ПДВ-ом</b>

**Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца.**

- цену по јединици мере са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а; стопа ПДВ-а; укупан износ који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а; укупан износ који се добија множењем количине са ценом по јединици мере са ПДВ-ом,
- укупна цена без обрачунаог ПДВ-а,
- укупна цена са ПДВ-ом.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ПОТПИС овлашћеног лица/

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
 /потпис овлашћеног лица/



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта - ЈНМВ 09/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2020 – **Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта**, испуњава све обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

**Обавезне услове:**

<b>1. Услов</b>	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
<b>2. Услов</b>	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
<b>3. Услов</b>	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
<b>4. Услов</b>	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
<b>5. Услов</b>	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне и додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

На основу одредби Закона о меници (Сл. Лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. Лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. Лист СРЈ бр. 46/96, Сл. Лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. Лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. Гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. И 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈНМВ 09 / 2020 „Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта“

Наручилац: **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ТАРА-ДРИНА“ БАЈИНА БАШТА**, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта, матични број: 17311301, ПИБ: 101000368, (у даљем тексту Повериоца).

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може наплатити **на износ од минимум 10 % од вредности понуде (без ПДВ-а)** са роком важења **минимално 30 дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_

(навести одговарајуће податке дужника – издаваоца менице, назив и адресу) код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) за Дужника.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани Понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање Уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у Конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Прилози:**

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке.
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. Лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. Лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. Лист СРЈ бр. 46/96, Сл. Лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. Лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. Гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. Закон и 31/11) и тачке 1, 2. И 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

#### ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

за ЈНМВ 09 / 2020 „Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта“

КОРИСНИК – ПОВЕРИЛАЦ: **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ТАРА-ДРИНА“ БАЈИНА БАШТА**, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта, матични број: 17311301, ПИБ: 101000368, (у даљем тексту Поверилац).

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ТАРА-ДРИНА“ БАЈИНА БАШТА, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара) (минимално 10% вредности уговора без ПДВ), по Уговору о ЈН „Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта“, број ЈНМВ 09/2020 од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника – Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важности уговора с тим да евентуални продужетак рока важности уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за

располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_\_

## ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног

лица

Прилози :

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке.
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења**

**Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.**

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

**Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта - ЈНМВ 09/2020**

Закључен дана у Бајиној Башти између :

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ТАРА-ДРИНА“ БАЈИНА БАШТА**, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта, матични број: 17311301, ПИБ: 101000368, коју заступа директор Дејан Млађеновић, у даљем тексту Наручилац, с једне стране,

и

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као добављача (у даљем тексту Добављач), с друге стране, којим су се уговорне стране споразумеле о следећем :

**-УВОДНЕ ОДРЕДБЕ-**

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и чл. 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу јавног позива за набавку добара – **Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта - ЈНМВ 09/2020**, објављеног на Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности по одлуци Наручиоца бр. 153/20 од 05.02.2020. године;

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације и која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Добављача предметних добара, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

Добављач ће испоручити добра из предметног уговора (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

в) заједнички у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;



#### Члан 1.

Добављач, као понуђач који је изабран у поступку јавне набавке мале вредности по одлуци наручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, се обавезује да наручиоцу испоручи и монтира добра која су тражена у спецификацији за Набавку и монтажу опреме за дечија игралишта.

**Добављач се обавезује да добра из става 1. овог члана испоручи Наручиоцу франко СРЦ „БРАЋА МИЛУТИНОВИЋ.**

#### Члан 2.

Укупна вредност добара, чија се испорука по овом уговору врши, износи:

1. _____ динара без ПДВ-а, односно
2. _____ динара са ПДВ-ом.

Испорука и монтажа уговорених добара се врши у року који не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања Уговора и његово ступања на снагу.

Лице задужено за праћење реализације уговора испред Наручиоца је **Гордана Жижих**.

#### Члан 3.

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора или у року од 10 (десет) дана достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности понуде, што износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, заједно са захтевом за регистрацију менице код надлежне банке, са роком важења пет дана дуже од уговореног рока из члана 2. овог Уговора.

#### Члан 4.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од  $\pm 5\%$  и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Добављача, односно писаног захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене Добављач ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

До усклађивања цене може доћи искључиво уз услов да су уговорена добра испоручена у уговореном року.

Добављач рачун разлике у цени исказује у рачуну уз доказ о насталој разлици у односу на уговорену вредност.

#### Члан 5.

Обавезује се Наручилац да Добављачу исплату купопродајне цене врши на следећи начин:

- Плаћање се врши на основу кредитног рачуна издатог за претходни обрачунски период (фактурисање два пута месечно-сваких 15 дана) са валутом плаћања до 45 дана од дана издавања рачуна са прегледом свих остварених трансакција.

Наручилац ће исплату купопродајне цене извршити на жиро-рачун добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

#### Члан 6.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара чију је испоруку испоручилац нудио у поступку јавне набавке. Добављач гарантује наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима, односно да су испоручена добра у складу са важећим националним стандардом.

Све рекламације у погледу неисправности и несаобразности добара падају на терет добављача. Добављач је дужан, у случају рекламације, да обезбеди саобразну испоруку у року за сукцесивну испоруку.

**Члан 7.**

Добављач је у обавези да наручиоцу доставља књиговодствене исправе – фактуре у складу са условима из овог уговора.

**Члан 8.**

Крајњи рок важности уговора је **31.05.2020. године.**

**Члан 9.**

Реализација уговорне вредности у 2020. години вршиће се до максимално расположивог износа средстава одобрених за 2020. годину, а обавезе које доспевају у наредној буџетској 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2021. години.

**Члан 10.**

За све оно што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити споразумно, у писаној форми, путем анекса овог уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 12.**

За евентуални спор по основу овог уговора уговорне стране сагласно утврђују надлежност Привредног суда у Ужицу.

**Члан 13.**

Овај уговор је закључен у 5 равногласних примерака, од којих се 3 налазе код наручиоца, а 2 код добављача.

**НАРУЧИЛАЦ - КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА  
„ТАРА-ДРИНА“ БАЈИНА БАШТА  
Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2,  
31250 Бајина Башта

**ДОБАВЉАЧ:**

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Назив)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_

(Функција)

\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР  
Дејан Млађеновић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ТАРА-ДРИНА“ БАЈИНА БАШТА**, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку добара – „Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта“, ЈНМВ број 09/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од 31 дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, **односно до 27.02.2020. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **Начин подношења**

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Подношење понуде по партијама није предвиђено.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број **ЈНМВ 09 / 2020**“, са назнаком „не отварати“ или „Допуна понуде, ЈН број **ЈНМВ 09 / 2020**“, са назнаком „не отварати“ или „Опозив понуде, ЈН број **ЈНМВ 09 / 2020**“, са назнаком „не отварати“ или „Измена и допуна понуде, ЈН број **ЈНМВ 09 / 2020**“, са назнаком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА**

Авансно плаћање није дозвољено, по партијама. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива, по партијама.

Плаћање се врши на основу кредитног рачуна издатог за претходни обрачунски период (фактурисање два пута месечно-сваких 15 дана) са валутом плаћања до 45 дана од дана издавања рачуна са прегледом свих остварених трансакција.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, по партијама.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединична цена се може мењати услед оправданих околности као што су промене цене на светском тржишту и кретање цена нафтних деривата на територији Републике Србије и наведена промена цене се неће сматрати изменог или допуном уговора.

Референтни дан за утврђивање односних промена цена јесте дан потписивања уговора.

## **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци дужан је да достави:**

У року од 10 дана од дана закључења уговора - меницу као гаранцију – средство обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити уколико:

- уколико Понуђач не испуни све обавезе које проистичу из његове понуде за наведену јавну набавку и закљученог уговора о јавној набавци;

- уколико Понуђач повери извршење јавне набавке у целини или делимично подизвођачу, а да претходно у својој понуди није навео да ће извршење јавне набавке поверити подизвођачу.

- уколико Понуђач не решава примљене писане рекламације или у случају једностраног раскида уговора.

Меница мора бити бланко, соло сопствена меница, потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци поднета меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај менице, уколико остане ненаплаћена. Иста мора да траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач, по партијама.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача, по партијама.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ТАРА-ДРИНА“ БАЈИНА БАШТА, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта**, електронске поште на адресу: Лице за контакт: Гордана Максимовић Жижич - е-mail: [office@taradrina.com](mailto:office@taradrina.com) и Божидар Николић - е-mail: : [office@taradrina.com](mailto:office@taradrina.com), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.**

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 09 / 2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## 12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

#### **17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ ЗЈН.



Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

## **18. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**Измене током трајања уговора**

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, по партијама.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**ПРИМАЛАЦ:**

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ТАРА-ДРИНА“ БАЈИНА БАШТА  
ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2,  
31250 Бајина Башта

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Набавка и монтажа опреме за дечија игралишта

**ЈНМВ 09 / 2020**

**- НЕ ОТВАРАТИ !!! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)

**ПОНУЂАЧ**

Назив:

\_\_\_\_\_

Адреса:

\_\_\_\_\_

Број телефона:

\_\_\_\_\_

Број телефакса:

\_\_\_\_\_

Е-mail адреса:

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног  
лица за контакт:

\_\_\_\_\_