

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**за јавну набавку број 05/15
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти

Потврђујем да сам у име понуђача

Назив предузећа	
ПИБ	
Матични број	
Седиште предузећа	
Место	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Факс	
e-mail	

преузео конкурсну документацију за јавну набавку: **Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти**, број 05/15.

ВАЖНО: Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР "БАЈИНА БАШТА", ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта, или скенирану на e-mail: stcbbasta@gmail.com, Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____

М.П.

Број: 343/15

Датум: 19.08.2015. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 05/15

РАДОВИ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	18.09.2015. године до 10:00 часова
Јавно отварање:	18.09.2015. године у 10:05 часова

Бајина Башта, август 2015. год.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС», бр. 29/2013), Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/15, деловодни број 329/15 од 10.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 05/15, деловодни број 330/15 од 10.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - Извођење радова на одржавању објекта
спортске хале у Бајиној Башти
ЈН бр. 05/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	ДЕО I	
1.	Општи подаци о јавној набавци	4
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
4.	Врста техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	16
5.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга	16
6.	Образац понуде	17
7.	Услови за учешће и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
8.	Модел уговора	38
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	44
10.	Образац трошкова пипреме понуде	56
11.	Изјава о независној понуди	57
12.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	58
13.	Изјава о прибављању полисе осигурања	59
	ДЕО II	
1.	Технички опис	60

Укупан број страна Конкурсне документације: 65 страна.

ДЕО I

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР „БАЈИНА БАШТА“, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта, ПИБ 101000368, матични број 1731101

Интернет адреса наручиоца: www.taradrina.com

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Јавна набавка број 05/15 - Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета јавне набавке: Радови - 45212290 – Радови на поправци и одржавању спортских објеката.

Предмет јавне набавке су радови **на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Информације у вези са јавном набавком број **05/15**, могу се добити сваког радног дана у периоду од 7-15, контакт особа је Бојан Нешковић, ел. пошта: stcbbasta@gmail.com.

За технички део особа за контакт је Миломир Милић, дипл. грађ. инж., ел.пошта: stcbbasta@gmail.com, сваког радног дана 07:00 – 15:00 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **05/15** су радови на **Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти.**

Ознака из општег речника набавке: 45212290 – Радови на поправци и одржавању спортских објеката.

2.2. Предмет јавне набавке није обликован у више партија

2.3. Врста оквирног споразума – НЕ

2.4. Резервисана јавна набавка – НЕ

2.5. Спровођење електронске лицитације - НЕ

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки 19.08.2015. године, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на својој интернет страници и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца, закључно са истеком рока за поношење понуда.

3.2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може констатовати да се први пут отвара са назнаком – «Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 05/15 - Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти - НЕ ОТВАРАТИ».

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07:00 – 15:00 часова, на адресу Наручиоца - УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР „БАЈИНА БАШТА“, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта.

Уколико крајњи рок падне у нерадни дан, крајњи рок за достављање понуда се помера на први наредни радни дан и то до 10:00 часова.

Крајњи рок за достављање понуда је 30. дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и то до **10:00 часова, односно дана 18.09.2015. године.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

3.3. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, у 10:05 часова у просторијама УСТАНОВЕ СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР „БАЈИНА БАШТА“ уз присуство овлашћених представника понуђача, односно дана **18.09.2015. године у 10:05 часова.**

Уколико дан за јавно отварање падне у нерадни дан, јавно отварање понуда извршиће се првог наредног радног дана у 10:05 часова.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

3.4. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **25** дана од дана отварања понуда.

3.5. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

3.6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

3.7. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, не краћем од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају **неприменљиви**, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

3.8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.9. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније **девет дана** пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације.

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања и без накнаде те измене или допуне доставити заинтересованим лицима која су доставила Потврду о преузимању конкурсне документације и тиме доказала да су до тог тренутка преузела конкурсну документацију.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници на којима је објављена и конкурсна документација.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

3.10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР „БАЈИНА БАШТА“, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта, са назнаком:

«Измена понуде за јавну набавку, радови - Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти, ЈН бр. 05/15 – НЕ ОТВАРАТИ» или

„Допуна понуде за јавну набавку, радови - Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти, ЈН бр. 05/15 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Опозив понуде за јавну набавку, радови - Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти, ЈН бр. 05/15 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Измена и допуна за јавну набавку, радови - Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти, ЈН бр. 05/15 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07:00 – 15:00 часова, на адресу УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР „БАЈИНА БАШТА“, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта.

3.11. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.12. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

3.13. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.14. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јвне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.15. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања ситуација оверених од стране надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс од 25% од укупно уговорене цене.

Гаранција за радове не може бити краћа од 24 месеци (две године) од дана завршетка радова.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања записника о увођењу у посао.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.17. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања записника о увођењу у посао.

3.18. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.19. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у висини од 3% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист УСТАНОВЕ СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР „БАЈИНА БАШТА“.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци;

- ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

2. Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција – оригинал, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у износу траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важења до коначног извршења посла;

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла.

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

3. Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време трајања радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Кориснику у тренутку примопредаје радова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3.20. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.21. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Бојан Нешковић, службеник за јавне набавке, ел. пошта: stcbbasta@gmail.com, сваког радног дана 07:00 – 15:00 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Миломир Милић, дипл. грађ. инж., ел. пошта: stcbbasta@gmail.com, сваког радног дана 07:00 – 15:00 часова.

3.23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

3.24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

3.25. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

3.26. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

9) Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

3.27. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“ без ПДВ-а.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход.

3.28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификација и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН, на следећи начин:

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА
Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл. *** У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама: У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.
2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда: У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то: - да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда; - да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама; - колика је процењена вредност јавне набавке; - колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.
3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):
 - 1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или

друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

3.29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.30. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела односно трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца из члана 88. Закона о јавним набавкама.

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, опис и количина дати су у предмеру и предрачуна радова који је саставни део конкурсне документације.
2. Извођач радова је дужан да се придржава закона, техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.
3. Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођачем радова;
4. Извођач радова је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима;
5. Радови ће се изводити у складу са уговором о извођењу радова и динамиком коју утврђује наручилац.

5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка спецификација је јасно прецизирана у позицијама Обрасца 12. – Образац структуре понуђене цене (странице 44-54 Конкурсне документације).

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ **ПИБ:** _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (**заокружити**)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ **ПИБ:** _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (**заокружити**)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ **ПИБ:** _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (**заокружити**)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ **ПИБ:** _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (**заокружити**)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача.

7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i>);
Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</i>);
Доказ (ПРИЛОГ бр. 2)	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није

	<p>осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
3. Услов	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона</i>);</p>
Доказ (ПРИЛОГ бр. 3)	<p>Правно лице доставља: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да ког тог органа није регистровано, даму је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Предузетник доставља: Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>Физичко лице доставља: Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</p>
4. Услов	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>
Доказ (ПРИЛОГ бр. 4)	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
5. Услов	<p>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>

Доказ	Напомена: За ову јавну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом из члана 75. тачка 5) ЗЈН.
6. Услов	Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
Доказ (Образац 17.)	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације

НАПОМЕНА: Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР).

7.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	<ul style="list-style-type: none">да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 90.000.000,00 динара
Доказ (ПРИЛОГ бр. 5)	<ul style="list-style-type: none">Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН – ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 90.000.000,00 динара. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину
1.1. Услов	<ul style="list-style-type: none">да није пословао са финансијских губитком у пословној 2014. години;да није био у финансијској блокади у протеклих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда
Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)	<ul style="list-style-type: none">Образац БОН ЈН за 2014. годину, издат од стране АПР-а (за предузетника који је ПДВ обвезник, односно предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: биланс успеха за 2014. са потврдом пријема у АПР или Пореској управи);потврда о данима неликвидности издата од стране НБС- Одељење за принудну наплату Крагујевац, минимални период који треба да обухвати потврда 19.08.2014.-19.08.2015. године. Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати).
3. Услов	<ul style="list-style-type: none">да има најмање 30 запослених (на неодређено или одређено време) или радно ангажованих лица од тога најмање:<ul style="list-style-type: none">- један дипл.инж. грађ са важећом лиценцом 410 и/или 411 и/или 414 – одговорни извођач радова;- два лимара монтера;- пет бравара монтера;- пет бравара;- пет монтера за кровне мембране са сертификатом за обученост,- два руковаоца грађевинском механизацијом са сертификатом о стручној оспособљености.

<p align="center">Доказ (ПРИЛОГ бр. 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • а) ППОД образац за месец који претходи месецу у којем је објављен позив за подношење понуда и б) копије Потврде о пријави на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А, Обрасца М3А, Обрасца М1/М2 или Обрасца М1С3); • за инжењере: а) копија лиценце, б) потврда о року важења лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије и в) копија Потврде о пријави на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А, Обрасца М3А, Обрасца М1/М2 или Обрасца М1С3) <p>Напомена: Наручилац неће прихватити обрасце Одјава са осигурања М2 као доказ испуњења кадровског капацитета.</p>
<p align="center">4. Услов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • да има успостављен систем управљања заштитом и безбедношћу на раду према СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајућем међународном стандарду; • да има успостављен систем управљања заштитом животне средина према стандарду СРПС ИСО 14001:2005 или одговарајућем међународном стандарду.
<p align="center">Доказ (ПРИЛОГ бр. 8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • копија важећег сертификата СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајућег међународног стандарда; • копија важећег сертификата СРПС: ИСО 14001: 2005 или одговарајућег међународног стандарда;
<p align="center">5. Услов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује следећу техничку опрему и то: <ul style="list-style-type: none"> - Лако-доставно возило 2 ком. - Кранска или ауто дизалица.....1 ком. - Градилишни вуљшкар..... 1 ком. - Хидраулична радна платформа за рад на висини 2 ком. - Агрегат за струју јачине мин. 18kw.....1 ком
<p align="center">Доказ (ПРИЛОГ бр. 9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе, важећа полиса осигурања од аутоодговорности и уговор о закупу или лизингу (ако понуђач није власник); • Копија пописне листе понуђача на дан 31.12.2014. (у пописној листи маркером означити релевантну опрему), и/или • Уговор о закупу <u>са спецификацијом закупљене опреме, која је потписана и печатом снабдевена од обе уговорне стране (ако опрема</u>

	<p>није саобраћајни средство), и/или</p> <ul style="list-style-type: none">• Фактура за купљену опрему и прибор са отпремницом са датумом до дана подношења понуде (ако опрема није саобраћајно средство). <p>НАПОМЕНА: Докази из тачке 2, 3 и 4 техничког капацитета достављају се само машине и возила које не подлежу регистрацији у смислу Закона о безбедности саобраћаја.</p>
Услов – средства финансијског обезбеђења	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:
Доказ (ПРИЛОГ бр. 10)	а) Банкарска гаранција за озбиљност понуде у износу 3% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда
(ПРИЛОГ бр. 11)	б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у износу траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важења до коначног извршења посла
(ПРИЛОГ бр. 12)	в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока извршење посла
(ПРИЛОГ бр. 13)	г) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока
(ПРИЛОГ бр. 14)	Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.
(ПРИЛОГ бр. 15)	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

7.3 ОБРАСЦИ

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ 1.
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ 2.
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ 3.
4.	Образац за оцену испуњености услова понуђача који наступа самостално/члан групе понуђача	ОБРАЗАЦ 4.
4.a	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ 4.a
5.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ 5.
6.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ 6.
7.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ 7.
8.	Изјава о посети локације	ОБРАЗАЦ 8.
9.	Изјава понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ 9.
10.	Изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ 10.
11.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ 11.
12.	Образац структуре понуђене цене	ОБРАЗАЦ 12.
13.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ 13.
14.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ 14.
15.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	ОБРАЗАЦ 15.
16.	Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.	ОБРАЗАЦ 16.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе – директор (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
 а) ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
 б) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
 (заокружити)

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо испоштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и обрасце о испуњености обавезних услова:

Бр.прилога	Документ	Прилог	
		да	не
ПРИЛОГ бр. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;	да	не
ПРИЛОГ бр. 2	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ бр. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ бр. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија о измиреним порезима и доприносима и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних прихода, или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
ПРИЛОГ бр. 4а	Уколико понуђач доставља Изјаву на меморандуму или копију Решења из АПР-а (Регистар понуђача), о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, доставља само Изјаву или Решење без прилога од 1 до 4.	да	не
ПРИЛОГ бр. 5	Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН	да	не
ПРИЛОГ бр. 6	<ul style="list-style-type: none"> • Образац БОН ЈН за 2014. годину, издат од стране АПР-а (за предузетника који је ПДВ обвезник,односно предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: биланс успеха за 2014. са потврдом пријема у АПР или Пореској управи); • потврда о данима великвидности издата од стране НБС-Одељење за принудну наплату Крагујевац, минимални период који треба да обухвати потврда 19.08.2014.-19.08.2015. године. Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може 	да	не

	<p>пронаћи и одштапаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати).</p>		
ПРИЛОГ бр. 7	<ul style="list-style-type: none"> • а) ППОД образац за месец који претходи месецу у којем је објављен позив за подношење понуда и б) копије Потврде о пријави на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А, Обрасца МЗА, Обрасца М1/М2 или Обрасца М1С3); • за инжењере: а) копија лиценце, б) потврда о року важења лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије и в) копија Потврде о пријави на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А, Обрасца МЗА, Обрасца М1/М2 или Обрасца М1С3) <p>Напомена: Наручилац неће прихватити обрасце Одјава са осигурања М2 као доказ испуњења кадровског капацитета.</p>	да	не
ПРИЛОГ бр. 8	<ul style="list-style-type: none"> • копија важећег сертификата СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајућег међународног стандарда; • копија важећег сертификата СРПС: ИСО 14001: 2005 или одговарајућег међународног стандарда. 	да	не
ПРИЛОГ бр. 9	<ul style="list-style-type: none"> • електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе, важећа полиса осигурања од аутоодговорности и уговор о закупу или лизингу (ако понуђач није власник); • Копија пописне листе понуђача на дан 31.12.2014. (у пописној листи маркером означити релевантну опрему), и/или • Уговор о закупу <u>са спецификацијом закупљене опреме, која је потписана и печатом снабдевена од обе уговорне стране (ако опрема није саобраћајни средство)</u>, и/или • Фактура за купљену опрему и прибор са отпремницом са датумом до дана подношења понуде (ако опрема није саобраћајно средство). <p>НАПОМЕНА: Докази из тачке 2, 3 и 4 техничког капацитета достављају се само машине и возила које не подлежу регистрацији у смислу Закона о безбедности саобраћаја.</p>	да	не
ПРИЛОГ бр. 10	а) Банкарска гаранција за озбиљност понуде у износу 3% од понуђене цене без ПДВ-а	да	не
ПРИЛОГ бр. 11	б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у износу траженог аванса са ПДВ-ом – оригинал	да	не
ПРИЛОГ бр. 12	в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције	да	не

	за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а – оригинал		
ПРИЛОГ бр. 13	г) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а – оригинал	да	не
ПРИЛОГ бр. 14	Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.	да	не
ПРИЛОГ бр. 15	У случају заједничке понуде – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
ОБРАСЦИ			
ОБРАЗАЦ 1.	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 2.	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 3.	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 4.	Образац за оцену испуњености услова понуђача који наступа самостално/члан групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 4.а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 5.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ 5.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 7.	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8.	Изјава о посети локације		
ОБРАЗАЦ 9.	Изјава о одговорном пројектанту, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци	да	не
ОБРАЗАЦ 10.	Изјава о расположивости техничке опреме	да	не
ОБРАЗАЦ 11.	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 12.	Образац структуре понуђене цене	да	не
ОБРАЗАЦ 13.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 14.	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 15.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	да	не
ОБРАЗАЦ 16.	Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.	да	не

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, а у случају групе понуђача образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 4а.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ПОДИЗВОЂАЧА

(назив и седиште подизвођача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и обрасце о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог	
ПРИЛОГ бр. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ бр. 2	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ бр. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ бр. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија о измиреним порезима и доприносима и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних прихода, или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не

НАПОМЕНА: Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку број **05/15, Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти.**

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Пун назив и седиште, адреса члана групе	Врста радова које ће изводити члан групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П

Образац 6.

<p style="text-align: center;">ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА</p> <p style="text-align: center;">ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА</p>
--

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. **05/15**, **Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти** изјављујемо да **не наступамо са подизвођачима.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписују и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке **Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти**, број јавне набавке **05/15** и прибавили све информације које су неопходе за припрему понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођач радова бити расположив у периоду извршења уговора за **Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

За јавну набавку **05/15 – Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти**

Назив понуђача

Адреса

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да располажемо техничком опремом траженом конкурсном документацијом и то:

Р.бр.	Техничка опрема	Комада
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 11.

(Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан од стране понуђача чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима модела уговора. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива)

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти

Уговорне стране :

1. **УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР "БАЈИНА БАШТА"**, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, ПИБ: 101000368, матични број: 17311301, коју заст. директор Дејан Млађеновић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012 и 14/2015), а на основу позива за подношење понуда за **Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти**, спровео јавну набавку број 05/15 у отвореном поступку;

- да је Извођач у својству Понуђача доставио Понуду бр. _____ од _____.2015. године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____.2015. године;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови – **Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти** (у даљем тексту Радови) у свему према Понуди број _____ од _____.2015. године, за извођење радова, а која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА:

Члан 2.

Вредност извођења радова је одређена на основу јединичних цена из усвојене понуде за **извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти** заведена код извођача под бројем _____ од _____ године, односно бр. _____ од _____. године заведеног код Наручиоца:

- на износ _____ динара (без ПДВ-а),
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара.
 - укупна цена радова са порезом на додату вредност у износу од _____ динара.
- Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Коначна вредност радова утврђиваће се на основу оверених количина из грађевинских књига, ситуација, других доказница и јединичних цена из предмера радова уз примену осталих одредби уговора.

ИСПЛАТА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА:

Члан 4.

Привремене ситуације извођач ће доставити по изведеним радовима и оверене од стране надзорног органа.

Ове ситуације морају бити усклађене са овереним количинама радова из грађевинске књиге, доказницама мера и јединичним ценама из предмера радова.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по авансној, привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности. Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји изведених радова и сачињавања записника о примопредаји. Након исплате окончане ситуације извршиће се и коначни обрачун изведених радова о чему такође бити сачињен записник.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 6.

Извођач радова подноси ситуације у 7 (седам) примерака Наручиоцу на оверу.

Извођач радова се обавезује да уз сваку ситуацију достави Извештај о извршењу посла.

Уколико Наручилац делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

РОК:

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 60 (шездесет) дана, од дана потписивања записника о увођењу у посао.

Уколико Наручилац утврди да Извођач радова не прати динамику извршења посла, коју одређује Наручилац, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извођача радова у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извођача радова падају на терет уговореног првог Извођача радова.

Члан 8.

Ако Извођач радова не изврши радове у року предвиђеном чланом 7. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених радова, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене. Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

Члан 9.

Извршење радова одвијаће се по приоритету Наручиоца радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 10.

Наручилац је у обавези да извођачу достави приоритет **извођења радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти.**

Члан 11.

Наручилац је у обавези да именује свог представника за надзорног органа и о томе писмено обавести извођача.

ПОДИЗВОЂАЧ ИЛИ ЧЛАН ГРУПЕ:

Члан 12.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача
Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и
Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____

односно у групи понуђача коју чине
Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и
Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да одмах по потписивању Записника о примопредаји радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач је дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

Члан 14.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 15.

Обавеза је извођача да радове изводи по повољним временским условима у циљу постизања одговарајућег квалитета.

Члан 16.

Обавеза Извођача радова је да уграђује материјале који одговарају стандардима о квалитету материјала.

Одговарајући атести и уверења могу бити издати само од стране овлашћене институције за ову врсту радова са којом Извођач радова мора да има склопљен уговор.

Сви трошкови око обезбеђења одговарајућих атеста падају на терет Извођача радова.

Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова и уграђених материјала, у случају откривања недостатака од стране стручног надзора, Извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони све нађене недостатке без одлагања.

Члан 17.

По примедбама надзорног органа на квалитет изведених радова извођач је обавезан да поступи без одлагања, или да започете радове одмах обустави.

Налог за обуставу радова надзорни орган је обавезан уписати у грађевински дневник.

Изведени радови после налога из претходног става неће се узимати у обрачун за плаћање.

Члан 18.

Извођач је у обавези да наручиоца писмено обавести о именовању одговорног лица за вођење и извршење послова који ће бити у току радног времена доступан надзорном органу налазећи се у канцеларији шефа одржавања.

У грађевинском дневнику уписиваће се место рада (улица и број са ближим описом локалитета – места интервенције) и кратак опис рада и мере које ће се користити за израду обрачунског листа грађевинске књиге, рад наплате изведених радова.

Обрачунски лист грађевинске књиге и грађевински дневник морају бити обострано потписани.

Члан 19.

Код радова код којих је могуће урадити примопредају, она је обавезна.

Присуство примопредаји је обавезно за стручни надзор.

Приликом примопредаје радова, обавезно се сачињава записник о примопредаји и записник о коначном обрачуну.

У записник о примопредаји се обавезно уноси предмет радова или назив радова који се изводе, период у коме су извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршености истих. У записнику о коначном обрачуну неходно је извршити комплетно финансијско савњање и записнички то констатовати.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно мирним путем.

Уколико уговорне стране не могу споразумно решити спорна питања, образоваће заједничку комисију уз помоћ надзора.

Члан 21.

У случају нерешености спора по овом Уговору одређује се надлежност Привредног суда у Ужицу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од ____.____.2015. године,
- структура цене.

Члан 23.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

Установа С.Т.Ц.
„Бајина Башта“

Дејан Млађеновић, директор

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац 12.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

са унутшњом како да се попуни

**Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти
ЈН 05/15**

Red. broj	Opis pozicije	Jed. mere	Kol.	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupan iznos bez PDV-a
1	2	3	4	5	3x4	
A. RUŠENJA I DEMONTAŽE						
1	Demontaža postojećih staklenih površina ispod krova izradjenih od kopilit stakla zajedno sa čišćenjem. Demontirane delove sakupiti, upakovati i odvesti na gradsku deponiju do 15 km.	m ²	775,00			
2	Demontaža postojećih metalnih fasadnih prozora i vrata na objektu. Demontirane delove sakupiti, upakovati i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15 km.	m ²	152,00			
3	Demontaža vertikalnih i horizontalnih oluka i olučnih vodokotlica. Demontirane delove sakupiti, upakovati i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15 km.	m'	245,00			
4	Demontaža "sendvič" metalnih kupola-plafona iznad postojeće fasadne bravarije na ulaznoj fasadi objekta. Demontirane delove sakupiti, upakovati i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15 km.	m ²	230,00			
5	Demontaža unutrašnjih vrata u suterenu objekta zbog izvođenja rampe za invalidna lica. Dimenzije vrata 200/210+145cm. Demontirane delove sakupiti, upakovati i odložiti na gradilišnu deponiju.	ком.	1,00			
6	Rušenje zida sanitarnog čvora d=15cm u suterenu objekta za potrebe otvaranja otvora za vrata. Odvoz šuta na gradsku deponiju udaljenu do 15 km.	m ²	2,8			

B ČELIČNA KONSTRUKCIJA						
1	Izrada, isporuka i montaža čelične podkonstrukcije za nošenje fasadnog panela, ulazne nadstreznice sa atikom i podkonstrukcije krovnih kupola, izradjene od čeličnih HOP i kutijastih profila sa bojenjem osnovnom i završnom bojom u ukupnoj debljini 120 µm u alkidnom sistemu sa svim potrebnim veznim materijalnom.	kg	20000,00			
2	Saniranje postojeće celicne konstrukcije peskarenjem do stepena cistoce SA2 u svemu prema odredbama ISO 8501, sa mehanickim otklanjanjem svih necistoca i prasine pre nanosenja temeljnog premaza. Pre nanosenja premaza popraviti konstrukciju sa potrebnim ojacanjima ili zavarivanjima. U cenu uracunato nanosenje antikorozivne zastite u dva sloja 2x30 µm i jedan završni premaz 30 µm. U cenu uracunata oprema za rad na visini. Obračun po kg	kg	24500,00			
C FASADERSKI RADOVI						
1	Nabavka, transport i montaža termoizolacionih sendvič fasadnih panela „KINGSPAN“ TIP AWP KS 1000 sa ispunom negorivog IPN fire safe, d=100mm „ili odgovarajuće“. Profilacija panela po izboru iz proizvodnog programa proizvođača. Paneli se postavljaju horizontalno. Cenom je obuhvaćena nabavka, transport, montaža sav horizontalni i vertikalni transport kao i sva potrebna spojna sredstva materijali za dihtovanje. U cenu panela uračunata izrada opšivki otvora, prodora i ostalih neophodnih opšivki fasadnog panela. Atest na protivpožarnost u trajanju od 60 min. Panel se isporučuje u standardnoj boji iz palete po Ral karti. Predvidjena boja fasade bela. Obračun po m2	m ²	1100,00			

2	<p>Nabavka i transport I montaža termoizolacionih sendvič fasadnih panela „KINGSPAN“ TIP AWP KS 1000 sa ispunom negorivog IPN fire safe, d=100mm „ili odgovarajuće“. Paneli se postavljaju na delu demontiranih staklenih površina donje kose ravni krova. Profilacija panela po izboru iz proizvodnog programa proizvođača. Paneli se postavljaju horizontalno. Cenom je obuhvaćena nabavka, transport, montaza sav horizontalni i vertikalni transport kao i sva potrebna spojna sredstva materijali za dihtovanje. U cenu panela uračunata izrada opšivki otvora, prodora i ostalih neophodnih opšivki fasadnog panela. Panel treba da poseduje atest u trajanju od 60 min. Panel se isporučuje u standardnoj boji iz palete po Ral karti prema izboru investitora. Obračun po m²</p>	m ²	550,00			
<u>D KROVOPOKRIVAČKI RADOVİ</u>						
1	<p>Nabavka, transport i montaža krovnog pokrivača izradjenog od hidroizolacione PVC membrane koja se postavlja preko sloja nove termoizolacije, a sve preko postojećeg aluminijskog plastificiranog krovnog trapezastog lima dim. 60/150/0,8 mm postavljenog preko čeličnih roznjača krovne konstrukcije. Preko trapezastog lima se polaže sloj parne brane od PE folije sa preklopima 10-15 cm. Preko postaviti izolaciju od kamene vune debljine 100 mm položenu dva sloja (50 mm + 50 mm), specificne težine 150 kg/m³. Kao završni sloj polaže se specijalna hidroizolaciona krovna PVC membrana svetlo sive boje (suvim polaganjem) za hidroizolaciju od atmosferskih voda na bazi PVC-a ojačane mrežom od poliestera otporne na UV zrake (iskrenje,</p>	m ²	2450,00			

	<p>toplotu, vremenske neprilike, industrijsku klimu, starenje...), položene u pravcu pada sa odgovarajućim varenim preklompima širine 10-15 cm. Ista se po ivici fiksira odgovarajućim specijalnim rasprskavajućim zavrtnevima za aluminijski lim i potkonstrukciju, kompletno sa svim prethodno položenim slojevima prema uputstvu i detaljima proizvođača (sila izvlačenja po tačkama fiksiranja min. 0.4 kN/kom.). Proračun postavljanja zavrtnjeva daje proizvođač. Debljina sloja hidroizolacije min 1.5 mm sa svim potrebnim pričvrsnim elementima, osnovnim i pomoćnim materijalima, transportom i radnom snagom. Obračun po m². razvijene površine.</p>					
2	<p>Nabavka, transport i montaža krovnog pokrivača krova ulazne nadstrešnice izradjenog od krovnog izolacionog panela tipa „KINGSPAN“ KS 1000 RW „ili odgovarajuće“ debljine 100 mm postavljenog preko čelične podkonstrukcije. Kao završni sloj polaže se specijalna hidroizolaciona krovna PVC membrana svetlo sive boje (suvim polaganjem) za hidroizolaciju od atmosferskih voda na bazi PVC-a ojačane mrežom od poliestera otporne na UV zrake (iskrenje, toplotu, vremenske neprilike, industrijsku klimu, starenje...), položene u pravcu pada sa odgovarajućim varenim preklompima širine 10-15 cm. Ista se po ivici fiksira odgovarajućim zavrtnevima za čelični lim i potkonstrukciju, kompletno sa svim prethodno položenim slojevima prema uputstvu i detaljima proizvođača (sila izvlačenja po tačkama fiksiranja min. 0.4 kN/kom.). Proračun postavljanja</p>	m ²	95,00			

	zavrtnjeva daje proizvođač. Debljina sloja hidroizolacije min 1.5 mm sa svim potrebnim pričvrsnim elementima, osnovnim i pomoćnim materijalima, transportom i radnom snagom. U cenu uračunat i potreban broj slivnika sa vertikalnim olucima od PVC cevi Ø 100 mm. Obračun po m2. razvijene površine.					
3	Nabavka, transport i montaža krovnog pokrivača krova fasadnih erkera na ulaznoj fasadi izradjenog od pocinkovanog plastificiranog profilisanog trapezastog lima dim 60/150/0,75 mm postavljenog preko metalne podkonstrukcije. Preko trapezastog lima položiti sloj parne brane od PE folije sa preklopima 10-15 cm. Preko postaviti izolaciju od kamene vune sa gustom tipa debljine 240 mm položenu dva sloja, specificne težine 150 kg/m3. Kao završni sloj polaže se specijalna hidroizolaciona krovna PVC membrana svetlo sive boje (suvim polaganjem) za hidroizolaciju od atmosferskih voda na bazi PVC-a ojačane mrežom od poliestera otporne na UV zrake (iskrenje, toplotu, vremenske neprilike, industrijsku klimu, starenje...), Tip SIKA PLAN 15G d=min 1.5 mm „ili odgovarajuće“, položene u pravcu pada sa odgovarajućim varenim preklopima širine 10-15 cm. Ista se po ivici šrafi odgovarajućim šrafovim za čelični lim i potkonstrukciju, kompletno sa svim prethodno položenim slojevima prema uputstvu i detaljima proizvođača (sila izvlačenja po tačkama fiksiranja min. 0.4 kN/kom.). Proračun postavljanja šrafova daje proizvođač. Debljina sloja hidroizolacije min 1.5 mm sa svim potrebnim pričvrsnim elementima,	m ²	35,00			

	osnovnim i pomoćnim materijalima, transportom i radnom snagom. U cenu uračunat i potreban broj slivnika sa vertikalnim olucima od PVC cevi Ø 100 mm. Obračun po m ² . razvijene površine.					
E BRAVARSKI RADOVI						
1	Nabavka materijala, izrada i ugradnja polustrukturalne fasade, tipa staklene zid-zavese sa vidnim kapama, od aluminijumskih fasadnih profila tip ALUMIL M 50 fasadni sistem, plastificiranih u boji po RAL ili eloksiranih, (izbor RAL-a u dogovoru sa investitorom). Zastakljeno staklom GUARDIAN: spoljno staklo je Guardian ClimaGuard Solar debljine 6 mm, međuprostor je d=16mm ispunjen argonom (90%) i vazduhom (10%), dok je unutrašnje staklo d=6mm Guardian float Glass Clear. Ug=1.1W/m ² K (EN 673). Spoj između profila i stakla je zaptiven crnom zaptivkom EPDM prema standardu DIN 7863 (od -30 do +80 C) za tu vrstu zaptivki. Ulazni portal izvodi se sa dvoja dvokrilna vrata širine 200 cm , Ostali otvori na ulaznom portalu fiksni .Na ostalih 6 fasadnih portala predviđena po dva otvarajuća prozorska otvora oko horizontalne ose - na ventus , u gornjoj zoni svakog portala.Pre izrade bravarije sve mere proveriti na licu mesta . Obračun po m ² .	m ²	145,00			
2	Izrada, isporuka i montaža fasadnih metalnih evakuacionih vrata, sa svim potrebnim okovima, bravama, plastificirana u boju po RAL karti. Vrata sa unutrašnje strane obložena drvenim laminatom kao zaštitom od oštećenja. Dimenzije vrata 275/220 cm. Vrata se otvaraju ka izlazu iz prostorije Pre izrade bravarije sve mere proveriti na licu mesta. Obračun po komadu.	КОМ.	2,00			

3	Izrada, isporuka i montaža fasadnih metalnih vrata od al. profila i al. lima sa prekidom termičkog mosta, sa svim potrebnim okovima, bravama, plastificirana u boji po RAL karti. Dimenzije vrata 180/205 cm. Vrata se otvaraju ka izlazu iz prostorije. Pre izrade bravarije sve mere proveriti na licu mesta. Obračun po komadu.	КОМ.	1,00			
4	Izrada, isporuka i montaža unutrašnjih metalnih vrata u sanitarnom čvoru suterena objekta za potrebe invalidnih lica od al. profila i al. lima bez prekida termičkog mosta, sa svim potrebnim okovima, bravama, plastificirana u boji po RAL karti u tonu po izboru investitora. Dimenzije vrata 111/205 cm. Obračun zajedno sa izradom a. b. nadvratnika dim 15/20 cm neophodnim popunjavanjem spojeva vrata i zida i završnom obradom malterisanjem produžnim malterom i bojenjem poludisperzivnom bojom. Pre izrade bravarije sve mere proveriti na licu mesta. Obračun po komadu.	КОМ.	1,00			
5	Izrada i montaža fasadnih prozora suterena objekta izrađenih od aluminijskih plastificiranih profila sa prekinutim termičkim mostom. Plastificiranje u boji po RAL karti u tonu po izboru investitora. Zastakljeno staklom GUARDIAN: spoljno staklo je Guardian ClimaGuard Solar debljine 6 mm, međuprostor je d=16mm ispunjen argonom (90%) i vazduhom (10%), dok je unutrašnje staklo d=4mm Guardian float Glass Clear. Ug=1.1 W/m ² K (EN 673). Prozor opremljena sa svim potrebnim okovom, ručicama, gumama i zaptivkama. U svakom prozoru se otvaraju minimum dva krila oko horizontalne ose na ventus.	m ²	20,00			

	Pre izrade bravarije sve mere proveriti na licu mesta. Обрачун по m ² .					
6	Oblaganje atike ulazne fasade (fasadni erkeri) i nadstrešnice sa alubondom preko postavljenje metalne konstrukcije. U cenu uračunati podkonstrukciju za alubond kao i sva neohodna opšivanja i zaptivanja sa atikom, krovom i staklenom fasadom. Boja crvena i bela .	m ²	57,00			
7	Oblaganje postojećeg a.betonskog oluka sa alubondom preko sopstvene aluminijske podkonstrukcije. U cenu uračunati i sva neohodna opšivanja i zaptivanja sa panelom, krovom i fasadom. Boja Alubonda crvena.	m ²	135,00			
<u>F SVETLOSNE KUPOLE - TRAKE</u>						
1	Izrada, isporuka i montaža krovne svetlosne trake, izradjene od troslojnog, bezbojnog sačastog polikarbonata, d=16 mm , obostrano stabilizovanog na UV zračenje, sa konstrukcijom od samonosivih plastificiranih pocinkovanih čelčnih profila sa kontrolnim odvodnjavanjem, na modulu do 66 cm u svemu prema detaljima proizvođača. Cenom obuhvatiti izradu nasadnog venca od celicnog HOP profila sa termoizolacijom visine 30cm iznad krova. Dimenzije svetlosne trake 2 m x 10 m.Omogućiti otvaranje 30 m ² ukupne površine svih svetlosnih traka kupole treba da budu otporne na požar u trajanju od 45 min i poseduju atest. Обрачун по m ² razvijene površine trake.	m ²	120,00			
<u>G LIMARSKI RADOVI</u>						
1	Izrada, isporuka i montaža horizontalnih oluka izrađenih od čeličnog pocinčanog plastificiranog lima dimenzije 200/200 mm, d=0.6 mm sa nosačima od prohromskog	m'	200,00			

	lima dim. 30/4 mm. Lim plastificiran po RAL karti. Obračun po m'.					
2	Izrada, isporuka i montaža olučnih vertikala izrađenih od čeličnog pocinčanog plastificiranog lima fi 150 mm, d=0.6 mm sa prohromskim obujmicama i gumenim podmetacem. Lim plastificiran po RAL karti . Obračun po m'.	m'	155,00			
3	Izrada, isporuka i montaža snegobrana izrađenih od pocinkovanog plastificiranog lima sa ugradjenom PVC membranom za ugradnju na krovni pokrivač. Snegobrani se ugradjuju pod uglom. Obračun po m' snegobrana.	m'	300,00			
<u>H RAZNI RADOVI</u>						
1	Nabavka, materijala, izrada dvostrane oplata, transport i betoniranje armirano betonskog zida rampe d=20 cm, betonom MB 20. Obračun po m3 kompletno urađene pozicije posla.	m ³	1,50			
2	Nabavka materijala i betoniranje armirano betonske pune ploče rampe za invalide u padu d=15cm, betonom MB30, u potrebnoj oplati, sa istovremenom izradom betonskih ivičnjaka po obodu rampe dim.5/5 cm, završna obrada zaribani beton, dimenzija rampe š=1,00 l= 8,00 m Obračun po m2.	m ²	8,15			
3	Nabavka materijala, transport, prerada i ugradnja armature rampe (betonskog gvožđa). Obračun po kg kompletno ugrađene armature.	kg	220,00			
4	Nabavka i ugradnja metalne ograde i gelendera rampe za invalidna lica. Noseća konstrukcija je od metalnih cevi prečnika 40mm, koje se ankeruju ivičnjak rampe pomoću metalnih ankera. Ispunu ograde čine horizontalne cevi prečnika 40mm, u dva reda na visini 70 cm i 90 cm, koje se postavljaju sa unutrašnje strane vertikalnih nosača ograde.					

	<p>Visina ograde je 0,90m. Sve delove minimizirati i bojiti masnom bojom dva puta, u tonu po izboru projektanta. Rukohvat ograde je metalna cev preseka 40mm.</p> <p>ograda gelender -pričvršćen za zid</p>	<p>m1 m1</p>	<p>8,75 8,75</p>			
5	<p>Izrada termoizolujuće "demit" fasade preko zida suterena, od tvrdog ekspandiranog polistirena, specifične mase 25 kg/ m3, d=10 cm, gorivosti B1. (pp razdelnice od kamene vune obračunate u zoni oblaganja stubova). Završni sloj fasade je kulir plast, u granulaciji i tonu po zahtevu investitora. Obračun po m2 kompletno izrađene pozicije posla, sa svim potrebnim osnovnim, pomoćnim materijalom, alatom i radnom snagom.</p>	<p>m²</p>	<p>70,00</p>			
6	<p>Izrada termoizolujuće "demit" fasade preko a. betonskih greda u zoni međuspratne konstrukcije prizemlja kao i a. betonskih stubova u suterenskom delu objekta, od kamene vune d=10cm . Završni sloj fasade je kulir plast, u granulaciji i tonu po zahtevu investitora. Obračun po m2 kompletno izrađene pozicije posla, sa svim potrebnim osnovnim, pomoćnim materijalom, alatom i radnom snagom.</p>	<p>m²</p>	<p>87,00</p>			
7	<p>Nabavka materijala i oblaganje donje strane a.b. ploče erkera pločama kamene vune d=16cm u svemu po tehničkim propisima sa završnom obradom -fasadni dekorativni malter tipa SILEX-TOPALIT B2 „ili odgovarajuće“, tipa zaribane fasade u svemu po preporuci proizvođača i u tonu po izboru investitora.Vezivanje kamene vune čeličnim kotvama. Obračun po m2 komplet fasade.</p>	<p>m²</p>	<p>25,00</p>			

8	Nabavka materijala i oblaganje a.b. fasadnih stubova pločama kamene vune d=5cm u svemu po tehničkim propisima sa završnom obradom - fasadni dekorativni malter tipa SILEX-TOPALIT B2 „ili odgovarajuće“, tipa zaribane fasade u svemu po preporuci proizvođača i u tonu po izboru projektanta. Vezivanje kamene vune čeličnim kotvama. Obračun po m2 komplet fasade.	m ²	185,00			
9	Nabavka materijala i bojenje bočnih strana ulaznog stepeništa sa prethodnim gletovanjem i popunjavanjem neravnina fasadnom disperzionom bojom otpornom na atmosferske uticaje i vodu, tipa Sirakril F „ili odgovarajuće“, u svemu prema preporuci proizvođača u tonu po izboru projektanta. Obračun po m2.	m ²	15,00			
10	Nabavka, montaža i demontaža fasadne skele Tipa PERI UP T72 „ili odgovarajuće“, namontirana i pričvršćena prema važećim propisima sa svim potrebnim atestima za bezbednost.	m ²	1200,00			

REKAPITULACIJA	
<u>A RUŠENJA I DEMONTAŽE</u>	
<u>B ČELIČNA KONSTRUKCIJA</u>	
<u>C FASADERSKI RADOVI</u>	
<u>D KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</u>	
<u>E BRAVARSKI RADOVI</u>	
<u>F SVETLOSNE KUPOLE - TRAKE</u>	
<u>G LIMARSKI RADOVI</u>	
<u>H RAZNI RADOVI</u>	
Ukupno bez PDV-a (A+B+C+D+E+F+G+H):	

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом: _____

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца:

- цену по јединици мере са свим трошковима (набавка и превоз материјала, превоз механизације, опреме и сл.) без обрачунаог ПДВ-а;
- цену по јединици мере са свим трошковима (набавка и превоз материјала, превоз механизације, опреме и сл.) са обрачунатим ПДВ-а;
- укупан износ који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а;

- укупан износ без обрачунаог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

Напомена: уколико је било где у Конкурсној документацији споменут робни знак, патент, тип или произвођач, сматра се да је пропраћено речима „или одговарајуће“.

Место и датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

/Име и презиме одговорног лица/

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 13.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____,

Особа за контакт: _____.

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 05/15 - **Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти.**

Трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца	
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупан износ трошкова изражен у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	%
Укупан износ трошкова изражен у динарима са ПДВ:	
Словима:	

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова израде узорка или модела. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе под условом да тражи накнаду трошкова израде узорка или модела.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 14.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број **05/15 – Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти** изјављујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
(чл. 75. ст. 2. Закона)**

Образац 15.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга – **Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти**, број јавне набавке **05/15** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга – **Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти**, број јавне набавке **05/15**, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву у том случају копирати у потребан број примерака.

13. ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Образац 16.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 05/15 наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о **Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној Башти** у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ
ЦЕНТАР „БАЈИНА БАШТА“**

ДЕО II

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 05/15

**Извођење радова на одржавању објекта спортске хале у Бајиној
Башти**

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС

I. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Основни подаци о објекту

Спортска хала налази се у Светосавској улици, на катастарској парцели 1589/5 К.О. Бајина Башта. Парцели се приступа директно из Светосавске улице, до спортске хале се долази преко приступног платоа, који још увек није завршен у грађевинском смислу. Терен је у благом паду ка Светосавској улици. Спортска хала је лоцирана на највишој тачки предметне парцеле.

Објекат је спратности Сут+Пр+0, у основи има димензије 45 x 40 м.

	Пнето (м2)	Пбруто (м2)
Сутерен	1549.07	1750
Приземље	524.84	687.28
Трибине	530.14	
Укупно	2604.05	

Површина дворишта ван габарита објекта је 8518,8 м2. Објекат је правоугаоног облика у основи, оријентисан дужим странама ка северу и југу, а краћим ка истоку и западу. Главни улаз је са јужне стране, као и помоћни улаз у сутеренски део, док се 2 помоћна улаза која воде директно на спортски терен налазе са северне стране објекта.

Висина објекта је 13,7 м, мерено од коте спортског терена хале.

Спортска хала у Бајиној Башти је пројектована 1985. године, када је почела и њена изградња.

Програмско решење и архитектура објекта

У оквиру објекта су заступљене функционалне целине неопходне за правилно функционисање објекта: улазни хол, хоризонталне и вертикалне комуникације, групне собе са санитарним чворовима, гардеробе, просторије за тренере, амбуланта, санитарне просторије за посетиоце, техничке просторије.

Спортска хала је предвиђена за мале спортове, димензија терена 24 x 44 м, висине 10 м, са трибинама за око 750 посетилаца, са пратећим просторијама за спортисте испод главног улазног хола. Поред различитих спортских активности, у њој је предвиђено и одржавање наставе из физичког васпитања. Све пратеће просторије које користе ђаци, смештене су у оквиру школе на коју се објекат хале наслања.

Гардеробе за спортисте смештене су испод трибина и улазног хола, због затварања степнишне вертикале, која улазни хол повезује са свлачионицама у сутерену, ради формирања амбуланта, у ове просторије омогућен је приступ искључиво преко спортског терена.

Поред свлачионица за спортисте у сутеренском делу су формиране и теретана и мала сала за борилачке спортове.

Конструкција објекта

Примарну конструкцију објекта сачињавају армирано бетонски систем стубова, греда, плоча и темеља и челична кровна конструкција. Стубови - ослонци су на распону 6,35 м, односно 6,40 м. У ободним зидовима су интерполовани стубови на половини ових распона и повезани хоризонталним серклажом на половини висине хале.

Трибине су изведене као степенасте плоче ливене на лицу места преко армирано бетонских рамова. Подна плоча у холу је такође од армираног бетона, дебљине 18 цм.

Темељи - самци, међусобно су повезани армирано бетонским гредама.

Кровна конструкција, димензија 44,45 x 38,40 м, је просторна решетка од кутијастих профила у модуларној мрежи 317,25 x 320 цм.

Материјализација објекта

Фасада објекта

Фасада на објекту није изведена.

Кровови и надстрешнице

Кровни покривач је од алуминијумског трапезастог сендвич лима са испуном од тервола, постављен преко секундарне челичне конструкције. Доњи трапезни лим је нископрофилни, а горњи - кровни високопрофилни, међусобно везани преко дистанцера.

Због проблема прокишњавања, у једној од последњих интервенција на објекту, постављена је лимена опшивка по ободу крова да би се објект заштитио, али је при томе веома умањена могућност дневног осветлења хале.

Унутрашње облоге

Подови

У спортској хали се налази паркет на дрвеним гредицама преко АБ плоче,

У холу и унутрашњим степеништима, као и у већем делу просторија испод хола, као подна облога изведен је ливени терацо.

У санитарним просторијама, подови су од керамичких плочица.

Плафони

У самој хали плафонска облога је лим, сендвич панел.

Улазни хол као плафонску облогу има дрвену ламперију.

У деловима санитарних просторија, канцеларија, свлачионица, теретане, сале за борилачке спортове плафон је бојен полудисперзивном бојом.

Зидови

Ободни зидови у земљи су од армираног бетона, дебљине 20 цм, са хидроизолацијом и заштитним зидом од опеке, дебљине 12 цм. Ободни зидови хале - испуна од опеке, дебљине су 25 цм, која је фугована споља и изнутра. Термичка изолација и спољна облога нису изведени. Преградни зидови у простору испод трибина су од опеке, дебљине 12, односно 7 цм.

Сви зидови у групним просторијама су малтерисани и бојени полудисперзивним бојама.

Зидови мокрих чворова су обложени керамичким плочицама у висини од 2,25 м.

Столарија и браварија

Спољашња браварија

Прозори су метални, од кутијастих профила, застакљени двоструким термопан стаклом, без гарантованог заптивања. Врата на главном улазу су метална, застакљена.

Коси кровни прозори су од армираног стакла, у металним рамовима.

II ТЕХНИЧКИ ОПИС –ПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

Да би се побољшала енергетска својства објекта и објекат заштитио од прокишњавања и пропадања кровне конструкције а такође и побољшао осветљај објекта на објекту се предвиђа : извођење термичке фасадне и кровне изолације објекта , извођење новог кровног покривача , постављање светлосних трака - кровних купола , уклањање косих светлосних површина испод крова објекта , замена спољашње браварије , извођење улазне надстрешнице и израда унутрашње бетонске рампе која омогућава инвалидним лицима коришћење санитарног чвора у сутерену објекта , као и отварање отвора за врата у санитарном чвору.

Фасада објекта

Због постизања бољих енергетских својстава објекта неопходно је извести термичку изолацију фасадних зидова .

Изолација се изводи термоизолационим фасадним панелима тип AWP KS 1000 или одговарајући, са испуном од негоривог IPN fire safe . Дебљина панела 100 мм . Профилација панела по избору из производног програма произвођача . Панели се постављају на главној , улазној фасади у зони изнад фасадних отвора , на бочним и дворишним фасадама преко постојећих зиданих зидова са извођењем челичне подконструкције за везивање панела . Фасадни панели као и носећа конструкција морају обезбедити ватроотпорност у трајању од 1 сата .

Фасада сутеренског дела термички се штити извођењем фасаде типа „демит“ са постављањем стиродура $d=10$ цм и завршном обрадом кулирпластом. ПП разделнице на овом делу фасаде формирају се облагањем профилације а.б. стубова каменом вуном .

Армирано бетонске греде у зони м.к. приземног дела такође се облазу каменом вуном $d= 10$ цм са завршном обрадом кулирпластом .

Предвиђена је и термичка изолација доње стране а. б. плоча фасадних еркера каменом вуном $d= 16$ цм са завршном обрадом фасадом типа SILEX-TOPALIT B2 или одговарајућа.

Видни делови а.б. фасадних стубова улазне и дворишне фасаде термички се штите каменом вуном $d= 5$ цм са завршном обрадом фасадом типа SILEX-TOPALIT B2 или одговарајућа.

Фасадне атике еркера , надстрешнице као и постојећи армирано бетонски олук облажу се алубондом са одговарајућом подконструкцијом у тону по избору пројектанта.

Кровови и надстрешнице

Преко постојеће кровног покривача изводи се нови кровни покривач са постављањем новог слоја камене вуне $d=10$ цм са парном браном и завршном обрадом од хидроизолационе пвц мембране тип SIKA PLAN 15G или одговарајућа .

Фасадни , за сада отворени део крова облаже се термоизолационим панелима тип AWP KS 1000 или одговарајући, са испуном од негоривог IPN fire safe . Дебљина панела 100 мм.

Одводњавање крова хале врши се преко висећег олука по ободу крова хале . Олук се изводи од поцинкованог челичног пластифицираног лима $d=0,6$ мм . Олучне вертикале $\varnothing 150$ мм изводе се од челичног поцинкованог пластифицираног лима $d=0,60$ мм и слободно се изливају на околни терен.

На крову се изводе светлосне куполе –траке од трослојног безбојног саћастог поликарбоната . Потребно је обезбедити отварање купола у површини од 30 м² свих купола (2% подне површине објекта).

Надстрешница изнад главног улазног степеништа је челична конструкција од стубова и кровне челичне конструкције . Кровна конструкција изнад фасадних еркера је такође челична конструкција .

Кровни покривач крова еркера изводи се постављањем трапезног лима преко челичне кровне конструкције , парне бране, камене вуне $d=24$ цм и завршном обрадом од хидроизолационе пвц мембране тип SIKA PLAN 15G или одговарајућа.

Кровни покривач крова улазне надстрешнице изводи се постављањем изолационог кровног панела тип KS 1000 RW или одговарајући , $d=10$ см са завршном обрадом од хидроизолационе пвц мембране тип SIKA PLAN 15G или одговарајућа.

Спољашња браварија

Фасадни портали приземља улазне фасаде израђују се по типу полуструктуралне фасаде са термопан стаклом 6+16+6 мм (нискоемисиона фолија и пуњење племенитим гасом).

Спољашња врата изводе се од алуминијумских профила и ал. лима пластифицираних у тону по избору пројектанта ,са прекидом термичког моста.

Прозори сутерена израђују се од ал. пластифицираних профила са термопрекидом , застакљивање прозора термопан стаклом 6+16+4 мм (нискоемисиона фолија и пуњење племенитим гасом).

Пре израде браварије све димензије проверити на лицу места .

Унутрашња браварија

Унутрашња браварија заступљена је на уградњи врата од алуминијумске пластифициране браварије за улаз инвалидних лица у санитарни чвор у сутерену објекта . Изнад врата у зиду потребно је урадити а. б. серклаж висине 20 цм .

Ограда рампе изводи се према захтевима приступачности од кружних цеви у два реда на висини од 70 и 90 цм . Слободни део ограде поставља се на вертикалне стубиће , док се на

делу рампе која има зид поставља у виду гелендера фиксираног за постојећи зид. Ограда се минимизира и боји основним и заштитним премазом.

Пре израде браварије све димензије проверити на лицу места .

Рампа за инвалидна лица

У сутерену објекта на једном делу силазног степеништа у ширини од 1,00м изводи се а.б. рампа, плоча дебљине 15 цм са ободним ивичњацима 5/5 цм према захтевима приступачности . Рампа се изводи без рушења постојећег приступног степеништа .Горња површина рампе од зарибаног бетона који онемогућава клизање.

Напомена: **Напомена:** уколико је било где у Конкурсној документацији споменут робни знак, патент, тип или произвођач, сматра се да је пропраћено речима „или одговарајуће“.