

Број: 88/15
Датум: 06.03.2015. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БР. 01/15
набавка услуга у области културе

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР "БАЈИНА БАШТА", ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта
Матични број наручиоца	17311301
Порески идентификациони број наручиоца (ПИБ)	101000368
Интернет страница наручиоца	www.taradrina.com
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуге у области културе
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Обрад Павловић, ел. пошта: turizam@taradrina.com

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	06.04.2015.г. до 11,00 часова
Јавно отварање:	06.04.2015.г. у 11,15 часова

Бајина Башта, Март 2015. године

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

Спроводи се отворени поступак за јавну набавку у области културе – реализација манифестације Мост фест у оквиру Дринске регате – ангажовање извођача музичког програма.

Обезбеђење учешћа групе „Бијело дугме“ (Горан Бреговић, Ален Исламовић и пријатељи).

Услуге музичких група – 92312120

Дринска регата је најстарија манифестација туристичко-рекреативног карактера на реци Дрини коју већ двадесет једну годину, у спомен на древну традицију дринских сплавара, ораганизују С.Т.Ц. „Бајина Башта“ и општина Бајина Башта. Дринска регата је централна туристичко-рекреативна манифестација која би требало да представи туристичку понуду овог краја. Регата је најпосећенији догађај у Западној Србији и централна летња манифестација на води. У оквиру манифестације одржава се и Мост фест, музички фестивал као саставни део програма.

На основу концепта фестивала, наступ групе „Бијело дугме“ у оквиру обележавања 40 година њиховог постојања, циљ је посета великог броја људи на манифестацији.

Назив и ознака из општег речника набавке

Услуге музичких група - 92312120

Јавна набавка није обликована по партијама

Укупан број страна Конкурсне документације је: 35 страна.

I ДЕО

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
4. ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. МОДЕЛ УГОВОРА

II ДЕО – СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 01/15

НАБАВКА УСЛУГА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

реализација манифестације Мост фест у оквиру Дринске регате
-ангажовање извођача музичког програма

ДЕО I

Број: 89/15

Датум: 06.03.2015. год.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник Републике Србије бр. 124/2012) УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР "БАЈИНА БАШТА", ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2 (у даљем тексту: Наручилац) упућује позив за подношење понуда у поступку јавне набавке бр. **01/15** набавка услуга у области културе - реализација манифестације Мост фест у оквиру Дринске регате-ангажовање извођача музичког програма

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР "БАЈИНА БАШТА", ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта.

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. **01/15** - набавка услуга у области културе, спроводи се у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци. Интернет страница www.taradrina.com

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга у области културе - реализација манифестације Мост фест у оквиру Дринске регате – ангажовање извођача музичког програма: 92312120- услуге музичких група;

Јавна набавка није обликована по партијама.

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом. Конкурсна документација се може добити на адреси: УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР "БАЈИНА БАШТА", ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта.

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки, као и на интернет страници Наручиоца: www.taradrina.com

Конкурсна документација може бити достављена и поштом, телефаксом или електронском поштом, а захтев за преузимање конкурсне документације може се упутити и на e-mail: turizam@taradrina.com закључно са истеком рока за подношење понуда.

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком- Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 01/15, набавка услуга у области културе-НЕ ОТВАРАТИ.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР "БАЈИНА БАШТА", ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта, сваког радног дана од 07:00 до 14:30 часова.

Крајњи рок за достављање понуда је **06.04.2015. године и то до 11:00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања, ће бити враћене Понуђачу уз повратницу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **06.04.2015.г.у 11:15** часова, у просторијама УСТАНОВЕ СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР "БАЈИНА БАШТА", ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници Понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку, доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.

1.7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

1.8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је десет дана од дана отварања понуда.

1.9 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт је Обрад Павловић, ел. пошта: turizam@taradrina.com

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чини Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ПРИЛОЗИ:

1. Уколико понуђач није истовремено и извођач, потребна је пуномоћ од извођача да може у његово име и за његов рачун да поднесе понуду и закључи уговор за ангажовање на манифестацији Мост фест у оквиру Дринске регате.

2.

ОБРАСЦИ

1. Образац за оцену испуњености услова Понуђача и члана групе понуђача.....ОБРАЗАЦ бр.1
2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача.....ОБРАЗАЦ 1а
3. Општи подаци о Понуђачу.....ОБРАЗАЦ бр.2
4. Општи подаци о члану групе понуђача.....ОБРАЗАЦ бр.3
5. Изјава члана групе који подносе заједничку понуду.....ОБРАЗАЦ бр.4
6. Споразум чланова групе понуђача.....ОБРАЗАЦ бр.5
7. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима.....ОБРАЗАЦ бр.6
8. Изјава о ангажовању подизвођача.....ОБРАЗАЦ бр.6а
9. Општи подаци о подизвођачу.....ОБРАЗАЦ бр.7
10. Образац понуде.....ОБРАЗАЦ бр.8
11. Образац изјаве о независној понуди.....ОБРАЗАЦ бр.9
12. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона.....ОБРАЗАЦ БР.10
13. Образац трошкова припреме понуде.....ОБРАЗАЦ бр.11
14. Образац меничног овлашћења.....ОБРАЗАЦ бр.12
15. Модел уговора.....ОБРАЗАЦ бр.13

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понудом се мора доказати испуњеност услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом. **Докази се могу достављати и у неовереним копијама.**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну, цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима, сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче, могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача;
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица; овлашћеног члана групе понуђача или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

- Уколико понуду подноси група понуђача: - Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача (Образац бр.1), Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр.3) копирати у потребном броју примерака.
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем:- Образац за оцену испуњености услова подизвођача (Образац 1а), Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.6) копирати у потребном броју примерака.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

2.4. ПОНУДА СЕ ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.6. ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 74. СТ. 2 И 75 СТ. 2 ЗЈН

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2.7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 3.2, изузев доказа под ред. бр. 5. и . 10. – (пуномоћ од стране извођача за подношење понуде и закључење уговора о јавној набавци када понуђач није истовремено и извођач).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача, као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1-6 Закона о јавним набавкама (Образац бр. 5)

2.10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс у висини од 100% у року од 15 дана од дана закључења уговора. Плаћање вирманом

2.11. ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Као средство гаранције за повраћај авансног плаћања, Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да приликом потписивања уговора, достави регистровану, бланко сопствену, потписану и оверену меницу, **у висини уговореног аванса.**

Средство обезбеђења траје најмање 30 дана од дана истека рока за испуњење обавезе Понуђача, која је предмет обезбеђења.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да достави **писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у **висини од 15%** вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у **року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве, све податке о Понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику или електронским путем тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуда, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Особа за контакт је Обрад Павловић, од 07,00 – 14,30 часова, e-mail: turizam@taradrina.com

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20 Закона о јавним набавкама.

- Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном или електронском облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем или у електронском облику, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

2.17. РОК У КОМЕ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор са најповољнијим понуђачем ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

У случају да Понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

2.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду, уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Докази из става 1 и 2 ове тачке могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

2.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољнијег понуђача биће обављен на основу критеријума **најниже понуђене цене без ПДВ-а**.

У случају да два или више понуђача, понуде исту цену, примењиваће се следеће: предност ће имати Понуђач који је дао дужи рок важења понуде.

2.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

2.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року, предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, те измене или допуне, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације, важиће само уколико су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.22. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде, подноси се у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком „ **Измена и допуна понуде**“ или „ **Опозив понуде**“ за Јавну набавку бр. 01/15 , набавка услуга-
НЕ ОТВАРАТИ.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или опозив понуде се доставља путем поште или лично, сваког радног дана од 07,00 до 14,30 часова, на адресу Наручиоца, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

2.23. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

3.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке, има понуђач, ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији;
5. уколико понуђач није истовремено и извођач, потребно је да је овлашћен од стране извођача да у његово име и за његов рачун поднесе понуду и закључи уговор о јавној набавци;
6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама и ове конкурсне документације, понуђач (ПРАВНО ЛИЦЕ) доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих

Законски заступник правног лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
 - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, осим уколико Основни суд изда уверење, по овлашћењу Вишег суда, које се односи и на кривична дела из надлежности Вишег суда
 - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе
3. Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности;
 4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
 5. Пуномоћ од извођача да може у његово име и за његов рачун да поднесе понуду и закључи уговор за осигурање, уколико понуђач није истовремено и извођач (потврда, изјава, уговор или други одговарајући доказ који садржи пуномоћ извођача)
 6. Попуњена, потписана и оверена изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

Доказ из претходног става, тачке 2,3 и 4 не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

Доказ из претходног става, тачка 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова из члана 75 и чл. 76. Закона о јавним набавкама и ове конкурсне документације, понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

7. **За предузетника:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра;
8. **За предузетника и физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
9. **За предузетника:** Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог

органа није регистровано, да му је као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности;

За физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

10. **За предузетника и физичко лице:** Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

11. пуномоћ од извођача да може у његово име и за његов рачун да поднесе понуду и закључи уговор за ангажовање на манифестацији Мост фест, уколико понуђач није истовремено и извођач (потврда, изјава, уговор или други одговарајући доказ који садржи пуномоћ извођача)

Доказ из претходног става, тачке 8, 9 и 10 не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

Доказ из претходног става, тачка 9, мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 11)

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
а) ПОНУЂАЧА
б) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са условима Наручиоца и прилажемо следеће доказе и прилоге:

Бр.Прилога	Документ	Прилог	
Прилог бр.1	пуномоћ од извођача да може у његово име и за његов рачун да поднесе понуду и закључи уговор за ангажовање на манифестацији Мост фест у оквиру Дринске регате уколико понуђач није истовремено и извођач (потврда, изјава, уговор или други одговарајући доказ који садржи пуномоћ извођача)	да	не

	Документ		
Образац бр.1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
Образац 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
Образац бр. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
Образац бр. 3	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
Образац бр. 4	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
Образац бр.5	Споразум чланова групе понуђача	да	не
Образац бр. 6	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
Образац бр.6а	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
Образац бр.7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
Образац бр. 8	Образац понуде	да	не
Образац бр.9	Образац изјаве о независној понуди	да	не
Образац бр.10	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 ЗЈН	да	не
Образац бр.11	Образац трошкова припреме понуде	да	не
Образац бр.12	Образац меничног овлашћења	да	не
Образац бр.13	Модел уговора	да	не
Доказ 1	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 1.	да	не
Доказ 2	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 2.	да	не
Доказ 3	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 3.	да	не
Доказ 4	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 4.	да	не
Доказ 7	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 7.	да	не
Доказ 8	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 8.	да	не
Доказ 9	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 9.	да	не
Доказ 10	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 10.	да	не

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално а у случају
групе понуђача, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе
понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

штампаним словима

Потпис

М.П.

Образац 1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ПОДИЗВОЂАЧА

_____ (назив и седиште подизвођача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова, подизвођача (**Правно лице**):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
Прилог бр.1	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 1.	да	не
Прилог бр.2	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 2.	да	не
Прилог бр.3	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 3	да	не
Прилог бр.4	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 4	да	не

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова, подизвођача (**Предузетник**):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
Прилог бр.1	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 7.	да	не
Прилог бр.2	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 8.	да	не
Прилог бр.3	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 9.	да	не
Прилог бр.4	Документ из тачке 3.2 конкурсне документације, тачка 10.	да	не

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче, уколико понуђач наступа са подизвођачима

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр.2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пун назив предузећа	
Седиште и адреса	
Одговорно лице-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа- ПИБ	
ПДВ број	

У _____

дана _____

М.П.

ПОНУЂАЧ:

(име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац бр.3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пун назив предузећа	
Седиште и адреса	
Одговорно лице-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа- ПИБ	
ПДВ број	

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр.4

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке бр. 01/15 , набавка услуга у области културе

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе, иступа пред Наручиоцем

Пун назив и седиште, адреса члана групе	Врста радова које ће изводити члан групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача-директори

Образац бр. 5

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
4. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање:		
6. Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:		

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди, јавне набавке бр. 01/15 -набавка услуга у области културе- реализација Мост фест у оквиру Дринске регате- ангажовање извођача музичког програма, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац ба

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Учешће подизвођача (%)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче, уколико понуђач наступа са подизвођачима

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача

Образац бр.7

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача-ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача

Образац бр.8

(назив понуђача)

(седиште)

(адреса)

Број: _____

Место: _____

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку бр.01/15,
у складу са условима конкурсне документације

нуди:

услуге у области културе, реализација манифестације Мост фест у оквиру Дринске регате - ангажовање извођача музичког програма, групе „Бијело дугме“:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА динара
(Словима: _____)

ПДВ: динара

УКУПНО: динара
(Словима: _____)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

На предвиђена места уписати износ без ПДВ – бројчано и словно, износ ПДВ, а затим укупан износ са ПДВ, бројчано и словно.

1. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
2. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 90 дана) _____ словима
3. Начин плаћања: Аванс у висини од 100% у року од 15 дана од момента закључења уговора.

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 9

(назив предузећа)

(седиште)

(адреса)

Број: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

- а) Понуђача
 - б) члана групе понуђача
 - в) подизвођача
- (заокружити)**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр.10

(назив предузећа)

(седиште)

(адреса)

Број: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

Којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр.11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр 01/15

-набавка услуга у области културе-

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН), осим из разлога предвиђених чл. 88. ст. 3. ЗЈН.

У _____

Дана _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 12

На основу чл.16 став 2 Закона о меници (Сл.лист ФНРЈ бр.104/46, Сл.лист СФРЈ бр.16/65, 54/70 и 57/89 и Сл.лист СРЈ бр.46/96), а сагласно уобичајеној пракси у пословању са меницама

**МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР "БАЈИНА БАШТА",
ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта, ПИБ: 101000368**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:

ПИБ: _____ МАТ: _____
Рачун бр. _____

Закључују дана: _____ г. следећи:

СПОРАЗУМ-МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

За попуњавање и коришћење бланко меница

1. Менични дужник доставља меничном повериоцу следећу **бланко сопствену потписану меницу:**
- меницу серије _____
2. Меница се доставља **као гаранција за повраћај авансног плаћања** сагласно одредбама Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр.3/2002 и 5/2003 и Сл.гласник РС бр. 43/2004), у поступку јавне набавке бр. **01/15**, са роком трајања 30 дана од дана истека рока за испуњење обавезе меничног дужника.
3. Менични дужник, у случају неизвршавања својих доспелих обавеза по Уговору из тачке 2. овог Споразума, овлашћује меничног повериоца да може попунити меницу из тачке 1. овог Споразума као меницу са доспећем ``по виђењу`` и клаузулом ``без протеста`` на износ доспелог, а неизмиреног дуга према стању у пословним књигама меничног повериоца на дан подношења, у складу са важећим законским прописима, сваке појединачне менице банци на наплату.
4. Менични дужник се безусловно и неопозиво одриче права приговора по било ком основу.
5. Менични поверилац се обавезује да ће приликом коришћења менице из тачке 1. поступати у свему у складу са овлашћењем из овог Споразума, као и да ће чувати меницу од злоупотреба било које врсте.
6. Овај Споразум је пратећи документ менице на коју се односи.
7. Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, за сваког потписника по 2 (два) примерка.

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац се подноси у одговарајућем броју примерака

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр.13

Модел уговора

о набавци услуга у области културе

ЈН бр. 01/15 - реализација манифестације Мост фест у оквиру Дринске регате - ангажовање извођача музичког програма

Сачињен дана _____ између:

1. **УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР "БАЈИНА БАШТА"**, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, коју заст. директор Дејан Млађеновић (у даљем тексту: Наручилац услуга) и
2. _____ који заст. _____ (у даљем тексту: Давалац услуга)
ПИБ: _____ Мат.бр. _____

Уговорне стране најпре констатују следеће:

- да је Наручилац услуга својим Планом јавних набавки за 2015.г. бр. предвидео под ред. бр. 1.2.1 набавку услуга у области културе - реализација манифестације Мост фест у оквиру Дринске регате - ангажовање извођача музичког програма;
- да је Давалац услуга изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр. 01/15.

На основу свега, уговорне стране су се споразумеле о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац услуге наручује а давалац услуге се обавезује да пружи услугу која је предмет овог уговора- услуге у области културе-реализација манифестације Мост фест у оквиру Дринске регате - ангажовање извођача музичког програма, група „Бијело дугме“, а у свему према понуди бр. _____ од _____ 2015.г. која је заведена код Наручиоца услуга под бројем _____ од _____ и која је саставни део овог уговора.

Саставни део овог Уговора је понуда понуђача, као и конкурсна документација предметног поступка јавне набавке.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена вредност за предмет јавне набавке из члана 1 овог уговора је: _____ дин. ПДВ износи _____ дин. УКУПНО: _____ дин.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање се врши у висини 100% у року од 15 (петнаест) дана од момента закључења уговора на рачун даваоца услуга бр. _____ који се води код _____ банке.

Давалац услуга је у обавези да приликом потписивања овог уговора достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања- бланко, сопствене, потписане и оверене менице, као и захтев за регистрацију меница.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Место вршења услуге је на локацији излетиште „Рача“ у Бајиној Башти (дефинисано спецификацијом из конкурсне документације).

ДАТУМ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Према спецификацији из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 7.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у противном, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два (2) за своје потребе.

Давалац услуга

Установа С.Т.Ц. „Бајина Башта“
директор

Дејан Млађеновић

*Понуђач понуђава у обрасцу, назив предузећа (предузетника), ПИБ и Матични број
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са
подизвођачима.*

*Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана
групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

II ДЕО
спецификација
за ЈН бр.01/15

Обезбеђење учешћа групе „**Бијело дугме**“, дана 18.07.2015. године на локацији излетиште „Рача“ у Бајиној Башти и извођење програма у трајању од 2 часа и 30 минута. Почетак програма око 22,00 часа.

НАПОМЕНА: Наручилац нема обавеза у погледу трошкова превоза, док трошкове смештаја и исхране учесника програма сноси Наручилац.

Наручилац задржава право, да уз претходну сагласност извођача, изврши промене у датуму и сату почетка програма као и локацији наступања извођача за време трајања манифестације, а у зависности од потреба програма манифестације.

Сагласан,

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)